



तिलोत्तमा नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड ४) तिलोत्तमा, मंसिर महिना ३० गते २०७७ साल (संख्या ११)

भाग : २

तिलोत्तमा नगरपालिका

तिलोत्तमा नगर कार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

सम्बन्धित २०७७ सालको कार्यविधि नं. ७

कार्यविधिको नाम : तिलोत्तमा नगरपालिकाको उद्यमशीलता तथा नव प्रवर्तन कोष (संचालन) कार्यविधि, २०७७

(Entrepreneurship and Innovation Fund (Conduct) Procedure, 2077)

प्रस्तावना: युवा उद्यमशीलता तथा सामाजिक उद्यमशीलता विकास मार्फत युवाहरूलाई उद्यमशील तथा प्रतिस्पर्धी बनाई उद्यमशील संस्कारको उजागर गर्न, व्यवसाय/उद्यम संचालन सम्बन्धमा तथा विविध विषयमा नयाँ आविष्कार गर्न मद्दत गर्न, प्रतियोगिता तथा पुरस्कारको माध्यमबाट युवाहरूमा भएको रचनात्मकतालाई उजागर तथा प्रोत्साहित गर्दै नविनतम सोचका उद्यमी सृजना गर्ने र नविनतम उद्योग व्यवसायको प्रवर्द्धनमा टेवा पुर्याउने उद्देश्यले नगरपालिकामा स्थापना भएको उद्यमशीलता तथा नवप्रवर्तन कोषको संचालन सम्बन्धी कार्यविधि बनाउन वाञ्छनीय भएकोले,

तिलोत्तमा नगरपालिकाको केही कानून तर्जुमा गर्न वनेको ऐन, २०७४ को दफा ३ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी तिलोत्तमा नगरकार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

- (१) यस कार्यविधिको नाम "तिलोत्तमा नगरपालिकाको उद्यमशिलता तथा नव प्रवर्तन कोष (संचालन) कार्यविधि, २०७७" रहेको छ ।
(२) यो कार्यविधि कार्यपालिकाको बैठकबाट स्वीकृत भई स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित भएको मिति देखि लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

- (क) "नगरपालिका" भन्नाले तिलोत्तमा नगरपालिका सम्झनु पर्दछ ।
(ख) "उद्यमशिलता तथा नव प्रवर्तन कोष" भन्नाले "तिलोत्तमा नगरपालिकाको उद्यमशिलता व्यवसाय प्रवर्द्धन तथा नवप्रवर्तन केन्द्र कार्यसंचालन कार्यविधि, २०७७" को दफा ३ बमोजिम स्थापना भएको कोष सम्झनु पर्दछ ।
(ग) "कार्यपालिका" भन्नाले तिलोत्तमा नगरकार्यपालिका सम्झनु पर्दछ ।
(घ) "नगर प्रमुख" भन्नाले तिलोत्तमा नगरपालिकाको नगर प्रमुख सम्झनु पर्दछ ।
(ङ) "नगर उप-प्रमुख" भन्नाले तिलोत्तमा नगरपालिकाको नगर उप-प्रमुख सम्झनु पर्दछ ।
(च) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले तिलोत्तमा नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनु पर्दछ ।
(छ) "मूल्याङ्कन समिति" भन्नाले यस कार्यविधिको दफा ६ बमोजिम गठित समितिलाई सम्झनुपर्दछ ।

परिच्छेद: २

कोषको स्थापना, उद्देश्य तथा कार्यान्वयन रणनीति

३. **कोषको स्थापना:** (१) नगरपालिकामा उद्यमशीलता प्रवर्द्धन गर्न तथा नवप्रवर्तनीय सोचलाई व्यवसायीक रूपान्तरणमा सहयोग पुर्याउन एक उद्यमशीलता तथा नवप्रवर्तन कोष रहनेछ । कोषमा नगरपालिकाले प्रत्येक वर्ष वार्षिक बजेट मार्फत रकम विनियोजन गरी जम्मा गर्नुपर्नेछ ।
४. **कोषको उद्देश्य:** उद्यमशील सक्षमता र व्यवसायीक संभाव्यताको गहन अध्ययन विश्लेषण गरी प्रतिस्पर्धात्मक तथा तुलनात्मक लाभ दिने नविनतम प्रविधि तथा सृजनशिलताको उच्चतम प्रयोग गरी उद्योग व्यवसाय सृजना र विस्तारमा सहयोग पुर्याउने, नयाँ उद्यम व्यवसायको खोज गर्न खुला आव्हान गरी व्यवसायीक सोच पत्ता लगाउनु र त्यस्ता प्रतिभाहरूलाई अझ उत्प्रेरित गर्न हौसला प्रदान गरी त्यो सोचलाई उद्यम व्यवसायमा परिवर्तन गर्नु यस कोषको प्रमुख उद्देश्य रहेको छ । यसका साथै यस कोषका देहाय बमोजिमका उद्देश्यहरू रहेका छन् ।
- (क) नवीन सोचका साथ व्यवसाय शुरु गरेका तथा गर्न खोजेका नवप्रवर्तकहरूलाई वीउ पूजीको रूपमा रकम उपलब्ध गराई उनीहरूको व्यवसायलाई प्रभावकारी रूपमा संचालन गर्न सघाउ पुऱ्याउने ।
- (ख) नयाँ सोच प्रस्फुटन गर्न विभिन्न प्रतियोगिताहरू संचालन गर्ने ।
- (ग) उत्कृष्ट सोचलाई व्यवसायीकरण गर्न आवश्यक सहयोग गर्ने ।
- (घ) यस कार्यविधि अनुरूप छनौटमा परेका उद्यमीहरूलाई व्यवसाय प्रवर्द्धनमा सघाउ पुऱ्याउने, जस अन्तरगत
- कोचिङ्ग, मेन्टरीङ्ग जस्ता क्रियाकलापको माध्यमबाट उद्यमीको विचार तथा सोचलाई व्यवसायीक योजनामा रूपान्तरण गरी व्यवसायीक योजनालाई व्यवसायमा परिणत गर्ने,
 - संचालनमा रहेको व्यवसाय/उद्यमलाई थप व्यवसायीक बनाइ उत्पादनलाई बजारसँग जोडिदिने, उत्पादनलाई ब्रान्डीङ्ग गर्न सघाउ पुऱ्याउने ।
 - नविन सोच तथा प्रविधिलाई मुर्तरूप दिन विभिन्न उद्योगी व्यवसायी तथा लगानीकर्ताहरूलाई आव्हान गर्ने, निरन्तर छलफल तथा भेटघाटको वातावरण सिर्जना गर्ने ।

५. **कार्यान्वयन रणनीति:** यस कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा देहायका रणनीति अवलम्बन गरिनेछ ।

१) **नयाँ सोच प्रतियोगिता:** स्थानीय काम काजलाई छिटो छरितो र प्रभावकारी तरिकाले सम्पन्न गराउने एवं स्थानीय समस्याहरूलाई श्रोत साधनहरूको उपभोग एवं प्रयोग गरी प्रभावकारी र प्रविधियुक्त तरिकाले समाधान गर्ने नयाँ तरिकालाई मुख्य रूपमा नविनतम सोच भनेर जनाइनेछ । नगरका युवाहरू लगायत अन्य समुदायमा रहेका नयाँ सोचहरूलाई उजागर गर्नका लागि विभिन्न विधामा प्रतियोगिताहरू संचालन गरिनेछ ।

(क) **प्रस्ताव आव्हान तथा छनौट चरण (Call for Proposal and Selection Stage)**

यस चरण अन्तरगत देहाय बमोजिम क्रियाकलापहरू संचालन गरिनेछ ।

- यस कार्यक्रमका लक्षित वर्गहरूबाट नविनतम व्यवसायीक परियोजना प्रस्तावनाको आव्हान गर्ने र मूल्याङ्कन समितिले मापदण्डको आधारमा निश्चित संख्यालाई छनौट गर्ने,
- छनौट भएका परियोजनाहरूको विस्तृत व्यवसायीक योजना (Detail Business Plan) र दिगोपनाको योजना सहित प्रस्तुतीकरण गर्न लगाउने,
- निश्चित समय सम्म विषयगत बिज्ञ तथा मेन्टरहरू मार्फत मेन्टरसिप तथा परामर्श सेवा प्रदान गर्ने ।

(ख) **नवप्रवर्तनको कार्यान्वयनको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन चरण (Innovation Implementation observations & EvaluationStage)**

- प्रस्तुतीकरण गरेको परियोजनाको व्यवसायीक योजना अनुरूप व्यवसायमा प्रयोग भएको नविनतम सोच र सृजनात्मक प्रतिभाको अवलोकन तथा मूल्याङ्कन गर्ने । यसरी मूल्याङ्कन गर्दा प्रयोग भएको प्रविधि त्यसमा भएको लगानी र त्यसले उत्पादकत्वमा पारेको प्रभावलाई समेत अध्ययन विश्लेषण गर्ने ।

(ग) नव प्रवर्तनकोषको वितरणको चरण (Innovation Fund Distributions Stage)

- मूल्याङ्कन समितिको मूल्याङ्कनलाई आधार मानेर विभिन्न विधाहरूमा सहभागीहरूलाई पुरस्कृत गर्ने,
- नियमित अनुभव आदान प्रदान तथा सफलताको कथाहरू साटासाटा गर्ने,
- लगानीकर्ता तथा प्रतिष्ठित उद्योगी व्यवसायीहरूसँग निरन्तर भेटघाट तथा छलफल गर्ने ।

परिच्छेद: ३

मूल्याङ्कन समितिको गठन, काम कर्तव्य र अधिकार

६. **मूल्याङ्कन समितिको गठन:** यस कार्यक्रम संचालन गर्नको लागि उद्यमशीलता तथा नवप्रवर्तन कोष संचालन तथा व्यवस्थापन समितिले देहाय बमोजिमको एक मूल्याङ्कन समिति गठन गर्नेछ ।
- | | |
|---|-------------|
| क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | - संयोजक |
| ख) आर्थिक विकास समितिको संयोजक | - सदस्य |
| ग) नगरक्षेत्रभिन्न गठित व्यवसायीक संघ/संगठनबाट
१ जना प्रतिनिधि | - सदस्य |
| घ) उद्यम व्यवसाय क्षेत्रमा लामो समय अनुभव हासिल
गरेको विषय विज्ञ १ जना | - सदस्य |
| ङ) नगरपालिकाले तोकेको शाखा अधिकृत | -सदस्य सचिव |
७. **समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:** समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।
- | |
|--|
| क) दफा ८ को उपदफा १ बमोजिम प्रकाशित सूचना बमोजिम पेश हुन
आएका आवेदनहरूको प्रारम्भिक छनौट गर्ने । |
| ख) प्रारम्भिक छनौटमा परेका आवेदकहरूलाई विस्तृत व्यवसायीक
परीयोजना प्रस्तावना तयार पार्ने सम्बन्धमा सचेतनामूलक अभिमूखिकरण
कार्यक्रम संचालन गर्ने व्यवस्था मिलाउने । |

- ग) छनौटमा परी सचेतनामूलक अभिमूखिकरण कार्यक्रममा सहभागी भएका आवेदकहरूलाई निश्चित समय निर्धारण गरी नविनतम व्यवसायीक परियोजना प्रस्तावनाको लागि अनुसूची २ बमोजिम संक्षिप्त प्रस्ताव आव्हान गर्ने ।
- घ) मापदण्डको निर्धारण गरिसोही मापदण्डको आधारमा प्रस्ताव पेश गरेका निश्चित संख्यालाई दोश्रो चरणको लागि छनौट गरी छनौट भएका परियोजनाहरूको विस्तृत व्यवसायीक योजना (Detail Business Plan) र दिगोपनाको योजना सहित प्रस्तुतीकरण गर्न लगाउने ।
- ङ) प्रस्तुतीकरण गरेको परियोजनाको व्यवसायीक योजना अनुरूप व्यवसायमा प्रयोग भएको नविनतम सोच र सृजनात्मक प्रतिभाको अवलोकन तथा मूल्याङ्कन गर्ने ।
- च) उपदफा (ङ) बमोजिम अवलोकन तथा मूल्याङ्कन गरी पुरस्कार (अनुदान)को लागि अन्तिम छनौट गरी पुरस्कारको लागि उद्यमशीलता तथा नवप्रवर्तन कोष संचालन तथा व्यवस्थापन समिति समक्ष सिफारिस गर्ने ।
- छ) पुरस्कार पाउने व्यक्ति/ संस्थाको अन्तिम संख्या तथा पाउने पुरस्कार (नगद तथा गैर नगद) छनौट गर्दा उद्यमशीलता तथा नवप्रवर्तन कोष संचालन तथा व्यवस्थापन समितिले कोषमा जम्मा भएको रकमलाई हेरी आफैं निर्धारण गर्न सक्नेछ । तर सो पुरस्कारको निर्धारण भई सकेपश्चात सार्वजनिक रुपमै प्रस्ताव आव्हान गर्दा नै सो को परिमाण प्रस्ताव आव्हानको सूचनामा उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद: ४

कार्यान्वयन प्रकृया

८. **कार्यान्वयन प्रकृया:** रणनीतिहरूको कार्यान्वयन गर्न देहाय बमोजिमको प्रकृया अवलम्बन गरिनेछ ।
- १) **सूचना प्रकाशन गर्ने:** यस कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि नगरपालिकाले १५ दिने म्याद दिई अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा कार्यालयले सार्वजनिक रूपमा सूचना प्रकाशन गर्नुपर्नेछ ।
 - २) उपदफा १ बमोजिमको सूचना नगरपालिका तथा वडा कार्यालयको सूचना पाटीमा टाँस गरी नगरपालिकाको वेबसाइटमा समेत राखी सार्वजनिक गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।
 - ३) **आवेदन संकलन:** यस कार्यक्रममा सहभागी हुन चाहने लक्षित वर्ग, नगरपालिका कार्यालय तथा अन्य साझेदार संस्थाहरू मार्फत नगरपालिका भित्र विगतमा संचालन गरेका उद्यमशिलता सम्बन्धी तालिमहरूमा सहभागी प्रशिक्षार्थीहरू, उद्यमशिलतामा आफ्नो करियर बनाउन इच्छुक विधार्थीहरू, बैदेशिक रोजगारबाट फर्किएका युवा हरू, कोभिड १९ बाट प्रभावित वर्ग, समुदाय, सामाजिक उद्यमशिलता, महिला उद्यमशीलता तथा सहकारी उद्यमशीलता मार्फत व्यवसायीक परियोजना संचालन गर्न इच्छुक व्यवसायीक क्षेत्रका नविन सोच र विचार भएका व्यक्ती तथा संस्थाहरूलाई आफुले संचालन गर्ने तथा गरिरहेको परियोजनाको सामान्य विवरण सहित प्रकाशित सूचनामा तोकिएको अवधिमा तोकिए बमोजिमको ढाँचामा कार्यालयमा दरखास्त दिनु पर्नेछ ।
 - ४) **अन्य माध्यमबाट समेत दरखास्त दिन सकिने:** तोकिएको अवधिभित्र आवेदकले अनलाइन माध्यम (इमेल, भाइवर, मेसेन्जर) आदिको माध्यमबाट समेत दरखास्त पेश गर्न सक्नेछन् ।
 - ५) **प्रारम्भिक छनौट:** तोकिएको समयवधि भित्र तोकिएको माध्यमबाट रीत पूर्वक पेश हुन आएका दरखास्त उपर कार्यविधिको दफा ६ बमोजिम गठित मूल्याङ्कन समितिले प्रारम्भिक छनौट गरी छनौटमा परेका व्यक्ति तथा संस्थाहरूलाई विस्तृत व्यवसायीक परियोजना प्रस्तावना तयार पार्ने सम्बन्धमा सचेतनामूलक अभिमूखिकरण कार्यक्रममा सहभागीताको

- लागि सार्वजनिक रूपमा जानकारी गराउनु पर्नेछ। प्रारम्भिक छनौट सम्बन्धी मापदण्ड समिति आफैले निर्धारण गर्न सक्नेछ ।
- ६) उपदफा ५ बमोजिम छनौटमा परी सचेतनामूलक अभिमूखिकरण कार्यक्रममा सहभागी भएका आवेदकहरूलाई समितिले निश्चित समय निर्धारण गरी नविनतम व्यवसायीक परियोजना प्रस्तावनाको आव्हान गर्नेछ र मूल्याङ्कन समितिले आफैले निर्धारण गरेको मापदण्डको आधारमा निश्चित संख्यालाई छनौट गरी छनौट भएका परियोजनाहरूको विस्तृत व्यवसायीक योजना (Detail Business Plan) र दिगोपनाको योजना सहित प्रस्तुतीकरण गर्न लगाउनेछ । कुनै कारणले प्रत्यक्ष उपस्थित भई प्रस्तुतीकरण गर्ने अवस्था नरहेमा इन्टरनेटको माध्यमबाट Virtually प्रस्तुतीकरण गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।
- ७) प्रस्तुतीकरण गरेको परियोजनाको व्यवसायीक योजना अनुरूप व्यवसायमा प्रयोग भएको नविनतम सोच र सृजनात्मक प्रतिभाको समितिले अवलोकन तथा मूल्याङ्कन गर्नेछ । यसरी मूल्याङ्कन गर्दा प्रयोग भएको प्रविधि त्यसमा भएको लगानी, सृजना हुनसक्ने रोजगारी र त्यसले उत्पादकत्वमा पारेको प्रभावलाई समेत अध्ययन विश्लेषण गर्नेछ ।
- ८) नगरपालिका कार्यालयले अन्तिम छनौटमा परेका नविनतम व्यवसायीक सोच तथा सृजनात्मक प्रतिभाहरूलाई विभिन्न लगानीकर्ता तथा प्रतिष्ठित उद्योगी व्यवसायीहरू समक्ष पुरस्कार वितरण समारोहको अवसरमा आफ्नो व्यवसायीक परियोजना तथा नविनतम सोचको अवधारणालाई प्रस्तुतिकरण गर्न लगाई लगानीकर्ता तथा उद्योगी व्यवसायीहरूलाई उक्त परियोजनामा लगानी गर्ने वातावरणको सिर्जना गर्ने कार्यमा सहजीकरण गर्नेछ ।

परिच्छेद: ५

मूल्याङ्कनको आधार तथा अन्तिम छनौट मापदण्ड, पुरस्कार

९. **मूल्याङ्कनका आधारहरू:** समितिले हरेक छनौटमा मूल्याङ्कन गर्दा देहायका विषयहरूलाई आधार मानेर गर्नुपर्नेछ ।
- क) दिगोपना हुने खालको उद्यम,
 - ख) स्थानीय श्रोत साधनको अधिकतम प्रयोग हुने,
 - ग) युवा, महिला, दलित तथा पिछडिएको वर्ग समुदाय सम्मिलित भएको व्यवसाय,
 - घ) वैदेशिक रोजगारबाट फर्की विदेशमा सिकेको सीपको प्रयोग गरी संचालित व्यवसाय,
 - ङ) स्थानीय सीपको प्रयोग गरी रोजगारी सिर्जना गर्ने व्यवसाय,
 - च) आधुनिक प्रविधि प्रयोग गरी गरिएको परम्परागत व्यवसाय,
 - छ) स्थानीय कला, संस्कृतीको संरक्षण र संवर्द्धन गर्ने खालको व्यवसाय,
 - ज) स्थानीय बजारमा खपत हुन सक्ने वस्तुको उत्पादन गर्ने व्यवसाय,
 - झ) वातावरण मैत्री व्यवसाय,
 - ञ) समितिले निर्धारण गरेका अन्य आधारहरू ।
१०. **अन्तिम छनौटको मूल्याङ्कन विधि तथा मापदण्ड:** दफा ६ बमोजिम गठित मूल्याङ्कन समितिले पुरस्कारको लागि प्रस्तावहरूको अन्तिम छनौट गर्दा दफा ११ बमोजिमका सूचकहरूलाई आधार मानी मूल्याङ्कन गर्नुपर्नेछ ।
- क) कुल पूर्णाङ्क १०० को हुनेछ ।
 - ख) मूल्याङ्कन समितिका प्रत्येक पदाधिकारीहरूले प्रस्तावलाई दिएको अंकलाई जोड जम्मा गरी सो अंकलाई मूल्याङ्कनमा अंक दिने व्यक्तिहरूको जम्मा संख्याले भाग गरी औषत अंक निर्धारण गर्नुपर्नेछ सोही अंक नै प्रस्तावले प्राप्त गरेको प्राप्ताङ्क हुनेछ ।
 - ग) मूल्याङ्कन समितिले प्राप्ताङ्कको आधारमा पुरस्कार (अनुदान) को लागि उद्यमशीलता तथा नवप्रवर्तन कोष संचालन तथा व्यवस्थापन समिति समक्ष सिफारिस गर्नुपर्नेछ ।

११. **मूल्याङ्कनका सूचकहरु:** १) मूल्याङ्कन समितिका पदाधिकारीहरुले अन्तिम छनौटका लागि मूल्याङ्कन गर्दा देहायका सूचकहरुमा देहायअनुसारको अंकभारको आधारमा सहभागीहरुलाई छनौट गर्नुपर्नेछ ।

क्र.सं.	सूचकहरु	अंकभार	प्रासाङ्क	
१.	व्यवसायमा नविनतम सोचको प्रयोग	१५		
२.	व्यवसायीक दिगोपनाको संभावना	१०		
३.	व्यवसायीक योजना तथा बजार रणनीति	१५		
४.	स्थानीय रोजगारीको सिर्जनाको संभावना	१०		
५.	युवा महिला अल्पसंख्यक दलित तथा पिछडिएको वर्ग समुदायद्वारा संचालित व्यवसाय	१०		
६	स्थानीय श्रोत साधनको प्रयोगको संभावना	१०		
७	स्थानीय कला संस्कृतीको संरक्षण सम्बर्द्धन तथा स्थानीय सीपको प्रयोग	१०		
८	वातावरणमैत्री	१०		
९	परम्परागत व्यवसायमा आधुनीक प्रविधिको प्रयोग	१०		
कूल पूर्णाङ्क		१००		

१२. **अनुदान प्रदान गर्ने:** मूल्याङ्कन समितिको सिफारिसमा उद्यमशीलता संचालन तथा व्यवस्थापन समितिले छनौटमा परेका व्यक्ति तथा संस्थाहरुलाई देहाय अनुसारको नगद अनुदान (प्रोत्साहन रकम) तथा प्राविधिक सहयोग प्रदान गर्नेछ ।

क) नगद (प्रोत्साहन रकम) पुरस्कार: नगद (प्रोत्साहन रकम) पुरस्कारको राशी र प्राप्त गर्ने संख्याको निर्धारण उद्यमशीलता तथा नवप्रवर्तनकोष संचालन तथा व्यवस्थापन समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

ख) प्रावधिक सहयोग: नगरपालिका कार्यालयले व्यवसाय दर्ता प्रकृया, निशुल्क आवश्यक तालिम प्रशिक्षण, सहूलियत पूर्ण, विना धितो कर्जा सहयोग, नियमित परामर्श, व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण राजश्व छूट, बजारीकरणमा सहयोग, यन्त्र उपकरणमा सहयोग, औद्योगिक यात्रा भ्रमण, विभिन्न उद्योगी व्यवसायी तथा लगानीकर्ताहरू समक्ष नियमित भेटघाट, छलफलको वातावरण तयार गरिदिने जस्ता विषयमा सहजीकरण एवं सहयोग प्रदान गर्नेछ ।

१३. **पुरस्कार (प्रोत्साहन रकम) वितरण कार्यक्रम:** नगरपालिकाले अन्तिम छनौटमा परेका नविन सोच तथा व्यवसायीक परियोजनाहरूलाई दफा १२ बमोजिम पुरस्कार (प्रोत्साहन रकम) वितरण गर्दा छुट्टै पुरस्कार (प्रोत्साहन रकम) वितरण कार्यक्रमको आयोजना गर्नेछ । उक्त कार्यक्रममा नगरक्षेत्रभित्र रहेका उद्योगी व्यवसायी, लगानीकर्ता तथा सफल उद्यमी व्यवसायीहरूलाई आमन्त्रण गरी छनौटमा परेका नविन सोच तथा व्यवसायीक परियोजनाहरूको प्रस्तुतिकरण गर्न लगाई उद्योगी व्यवसायी, लगानीकर्ताहरूलाई ती परियोजना तथा सोचहरूमा लगानी गर्ने वातावरणको सृजना गर्ने कार्यमा सहयोग गर्नुपर्नेछ ।
१४. **सम्झौता गर्नुपर्ने:** नगद पुरस्कार (प्रोत्साहन रकम) प्राप्त गर्ने उद्यमी व्यक्ति/संस्था सँग नगरपालिका कार्यालयले प्रस्तावनामा पेश गरे अनुरूपको व्यवसाय संचालन गर्ने तथा व्यवसाय गरिरहेको भए थप स्तरीकरण गर्ने सम्झौता गर्नुपर्नेछ ।
१५. **अनुगमन तथा प्रतिवेदन:** सम्झौता अनुरूप कार्य गरे नगरेको सम्बन्धमा नगरपालिकाको उद्यम व्यासाय संग सम्बन्धित शाखाले नियमित रूपमा स्थलगत अनुगमन गरी सोको प्रतिवेदन उद्यमशिलता तथा नवप्रवर्तन कोष संचालन तथा व्यवस्थापन समिति समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ । साथै पुरस्कार प्राप्त गर्ने उद्यमी व्यवसायीले मासिक रूपमा व्यवसायको प्रगती प्रतिवेदन नगरपालिकाको सम्बन्धित शाखामा पेश गर्नुपर्नेछ ।
१६. **बाधा अड्काउ फुकाउने:** यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै समस्या आईपरेमा बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार उद्यमशिलता तथा नवप्रवर्तन कोष संचालन तथा व्यवस्थापन समितिलाई हुनेछ ।

१७. **संशोधन सम्बन्धी व्यवस्था:** यस कार्यविधिको कुनै प्रावधान संशोधन गर्नुपरेमा उद्यमशीलता तथा नवप्रवर्तन कोष संचालन तथा व्यवस्थापन समितिको सिफारिसमा नगरकार्यपालिकाले गर्नेछ ।
१८. **व्यवस्था गर्न सक्ने:** नगरक्षेत्रमा उद्यमशीलता तथा नव प्रवर्तनको दिगोपनाको लागि नगरपालिकाले आवश्यक व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।
१९. बचाउ यस भन्दा अघि भए गरेका यस कार्यविधिसँग सम्बन्धित कार्यहरू यसै कार्यविधि बमोजिम भए गरेको मानिनेछ ।

अनुसूची-१

(दफा ८ को उपदफा १ सँग सम्बन्धित)

सूचना प्रकाशनको ढाँचा

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०.....।.....।.....)

यस नगरपालिकाको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमअनुसार नवप्रवर्तनकोष अवार्ड वितरण कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि यस कार्यक्रममा सहभागी हुन इच्छुक उद्यमशिलता सम्बन्धी तालिमहरूमा सहभागी प्रशिक्षार्थीहरू, उद्यमशिलतामा आफ्नो करियर बनाउन इच्छुक विधार्थीहरू, वैदेशिक रोजगारबाट फर्किएका युवा हरू, कोभिड-१९ बाट प्रभावित वर्ग, समुदाय, सामाजिक उद्यमशिलता, महिला उद्यमशिलता तथा सहकारी उद्यमशिलता मार्फत व्यवसायीक परियोजना संचालन गर्न इच्छुक व्यवसायीक क्षेत्रका नविन सोच र विचार भएका व्यक्ती तथा संस्थाहरूलेयो सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ दिन भित्र नगरपालिका कार्यालयमा आफ्नो नविन सोच तथा व्यवसायको संक्षिप्त प्रस्तावना सहित निवेदन दिनुहुन यसै सूचना मार्फत जानकारी गराइन्छ । साथै तोकिएको समयावधी नाघि प्राप्त भएका तथा रित नपूगेका निवेदनहरू यस कार्यक्रममा संलग्न गर्न नसकिने व्यहोरा समेत जानकारी गराइन्छ ।

नोट: संक्षिप्त प्रस्तावनाको ढाँचा नगरपालिकाको कार्यालयको वेबसाइट www.tilottamamun.gov.np मा प्राप्त गर्ने सकिनेछ ।

अनुसूची २

(दफा ७ को (ग) सँग सम्बन्धित)

संक्षिप्त प्रस्तावनाको नमूना

१. आवेदक व्यक्ति/संस्थाको नाम:
२. ठेगाना:.....
३. व्यवसायीक परियोजनाको संक्षिप्त परिचय:
 - क) परियोजनाको नाम:.....
 - ख) परियोजनाको ठेगाना:.....
 - ग) परियोजनाको अनुमानित लागत:.....
 - घ) परियोजनामा प्रयोग हुने/भएको नविनतम सोच:

.....

.....
४. संभावित रोजगारी सिर्जना संख्या:
५. परियोजनामा सहभागी संख्या:
६. परियोजना संचालकको मुख्य व्यक्तिको नाम, थर ठेगाना:
- सम्पर्क नं.

प्रमाणीकरण मिति: २०७७/०८/२८

आज्ञाले
(माधव प्रसाद शर्मा)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत