



## तिलोत्तमा नगरपालिका

### स्थानीय राजपत्र

खण्ड ४) तिलोत्तमा, साउन महिना ३० गते २०७७ साल (संख्या ६

भाग : २

#### तिलोत्तमा नगरपालिका

तिलोत्तमा नगर कार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

सम्बत् २०७७ सालको कार्यविधि नं. ३

कार्यविधिको नाम : तिलोत्तमा नगरपालिकाको लगानी तथा सह लगानीमा निर्मित सामुदायिक, सहकारी, साझेदारी भवन, अतिथि गृह, शीत भण्डार, टावर तथा संरक्षित जग्गा सम्झौताद्वारा व्यवस्थापन गर्ने कार्यविधि, २०७७

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ११(२) (छ), (ट) (४), द(१०) समेतले प्रदान गरेको उद्देश्य पुरा गर्न, यस नगरपालिकामा बसोवास गर्ने नगरवासीहरूलाई प्रत्यक्ष रूपमा रोजगार प्रदान गर्न, मिति २०७६।६।९ गते आयोजना गरिएको लगानी सम्मेलनको उद्देश्य पुरा गर्न एवं विगतमा विभिन्न व्यक्तिहरूले अनियमित तवरले उपभोग गर्दै आएको सरकारी जग्गा त्यस्ता व्यक्तिहरूबाट छुटाई उक्त जग्गा संरक्षण समेत गरी अस्थायी रूपमा सहकारी, निजी फर्म, उद्योगलाई विभिन्न आवश्यक/स्वरोजगारमूलक व्यवसाय सन्चालन गर्न र यस नगरपालिकाको लगानी एवं सहलगानीमा निर्मित सामुदायिक, सहकारी, साझेदारी भवन, अतिथि गृह, भ्यू-टावर जस्ता संरचनाहरू र उक्त भवन, टावर समेतले

चर्चेको जग्गा सम्झौतामा उपलब्ध गराई लगानी अभिवृद्धि गरी स्थानीय रोजगारी श्रृजना गर्न बाञ्छनीय भएकोले,

तिलोत्तमा नगरपालिकाको केही कानून तर्जुमा सम्बन्धी ऐनको दफा(४) बमोजिम तिलोत्तमा नगरकार्यपालिकाको मिति २०७७।०४।२९ गतेको बैठकले यो कार्यविधि स्वीकृत गरी लागु गरेको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस कार्यविधिको नाम "तिलोत्तमा नगरपालिकाको लगानी तथा सह लगानीमा निर्मित सामुदायिक, सहकारी, साझेदारी भवन, अतिथि गृह, शीत भण्डार, टावर, संरचना तथा संरक्षित जग्गा सम्झौताद्वारा व्यवस्थापन गर्ने कार्यविधि, २०७७" रहेको छ ।
२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:-
  - क. "नगरपालिका" भन्नाले तिलोत्तमा नगरपालिका सम्झनु पर्छ ।
  - ख. "कार्यविधि" भन्नाले तिलोत्तमा नगरपालिकाबाट स्वीकृत "तिलोत्तमा नगरपालिकाको लगानी तथा सह लगानीमा निर्मित सामुदायिक, सहकारी, साझेदारी भवन, अतिथि गृह, शीत भण्डार, टावर, संरचना तथा संरक्षित जग्गा सम्झौतामा उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७" लाई सम्झनु पर्छ ।
  - ग. "निर्माण" भन्नाले उद्योग, व्यवसाय, फर्म सञ्चालनका लागि निर्मित, निर्माणाधीन भौतिक संरचना एवं यस नगरपालिकाको लगानी एवं सहलगानिमा निर्मित वा निर्माणाधीन भौतिक संरचना र त्यससँग सम्बन्धित कार्यलाई सम्झनुपर्दछ ।
  - घ. "जग्गा" भन्नाले यस नगरपालिकाद्वारा संरक्षित सरकारी, सार्वजनिक जग्गा सम्झनुपर्दछ ।
  - ङ. "कार्यपालिका" भन्नाले तिलोत्तमा नगरकार्यपालिका सम्झनु पर्छ ।
  - च. "सदस्य" भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम गठन भएको समितिको सदस्य सम्झनु पर्दछ र सो शब्दले समितिका पदाधिकारी समेतलाई जनाउने छ ।

- छ. "अनुगमन समिति" भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम गठन भएको अनुगमन समितिलाई सम्झनु पर्छ ।
  - ज. "सार्वजनिक संरचना" भन्नाले विद्युत ट्रान्सफर्मर, विद्युत पोल, टावर, सुरक्षा युनिट, खानेपानीलाई सम्झनु पर्छ ।
  - झ. "शाखा" भन्नाले यस नगरपालिका अन्तर्गतको आर्थिक विकास शाखालाई सम्झनु पर्छ ।
  - ञ. "कार्यालय" भन्नाले तिलोत्तमा नगरपालिका कार्यालय सम्झनु पर्छ र सो शब्दले सम्बन्धित विषयगत शाखा समेतलाई जनाउनेछ ।
  - ट. "सामुदायिक वन" भन्नाले सामुहिक हितको लागि वनको विकास, संरक्षण र उपयोग गर्न उपभोक्ता समूहलाई सुम्पिएको राष्ट्रिय वन सम्झनु पर्छ ।
  - ठ. "वन" भन्नाले सरकारी सामुदायिक जग्गामा रहेका रुख वा वुट्यानले चर्चेको इलाका सम्झनुपर्दछ ।
  - ड. "भवन" भन्नाले यस नगर क्षेत्रभित्र नगरपालिकाको लगानी वा सहलगानीमा नगरपालिकाद्वारा संरक्षित सरकारी सार्वजनिक जग्गा उपयोग गरी रोजगार प्रदान गर्ने उद्देश्यबाट स्थापित उद्योग, सहकारी, निजी फर्म एवं व्यापारिक प्रतिष्ठानद्वारा निर्मित स्थायी वा अस्थायी भौतिक संरचना सम्झनु पर्दछ ।
  - ढ. "सम्झौता" भन्नाले कुनै कार्य गर्न वा नगर्नका लागि यस नगरपालिका र अन्य पक्ष विच गरिएका सम्झौता सम्झनुपर्दछ ।
३. सार्वजनिक एवं सरकारी जग्गा व्यवस्थापन: यस कार्यविधि मुताविक सम्झौता गरी जग्गा व्यवस्थापन गर्दा सम्झौतामा उल्लेखित जग्गा सरकारी एवं सार्वजनिक रहेको एवं संरक्षण गरी नगरको समृद्धिमा टेवा पुऱ्याएको भन्ने व्यहोरा स्पष्ट देखिनु पर्नेछ ।
४. सम्झौतामा जग्गा तथा संरचनाहरू उपलब्ध गराउन सिफारिस गर्न सकिने:
- (१) यस नगरपालिकाद्वारा संरक्षित सरकारी सार्वजनिक जग्गामा रहेका विभिन्न संरचनाहरू जस्तै उद्योग, निजी फर्म, सहकारी एवं

नगरपालिकाको लगानी तथा सहलगानीमा निर्मित सामुदायिक, सहकारी, साझेदारी भवन, अतिथि गृह, शीत भण्डार, टावर जस्ता संरचनाहरू र संरक्षित जग्गा अनुसूची-१ मा उल्लेख भएको रकम भन्दा कमी नहुने गरी आवधिक समयको लागि वहालमा दिने व्यवस्थाका लागि दफा १० बमोजिमको सिफारिस समितिले निर्णयद्वारा नगर कार्यपालिकामा सिफारिस गर्न सक्नेछ ।

(२) उफदफा (१) बमोजिम सिफारिस प्राप्त भएपछि नगर कार्यपालिकाले त्यस्तो संरक्षित जग्गा वा संरचनाहरू यस कार्यविधिको अधिनमा रही वहालमा उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

#### ५. सम्झौतामा दिनसक्ने अवधि

(१) सम्झौतामा दिन सक्ने समयावधि देहाय बमोजिम हुनेछः

क) अल्पकालीन — ३ वर्ष सम्म ।

ख) मध्यकालीन — १० वर्ष सम्म ।

ग) दिर्घकालीन — २० वर्ष सम्म ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा उल्लेख गरेको भएता पनि नगर कार्यपालिकाले सम्झौताको अवधिमा आवश्यक हेरफेर गर्न सक्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिमको समयावधि अनुसार यस कार्यविधिको अधिनमा रही अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा सम्झौताको प्रमाणपत्र उपलब्ध गराइनेछ ।

#### ६. सिफारिसका आधार :

(१) सम्झौतामा सरकारी/सार्वजनिक जग्गा वा सामुदायिक, सहकारी, साझेदारी भवन, अतिथि गृह, शीत भण्डार, टावरले चर्चेको जग्गा उपलब्ध गराउने सिफारिसका आधारहरू देहाय बमोजिम हुनेछन् ।

क) जग्गा, भवन उपलब्ध गराउने सम्झौतामा लिनुदिनुको उद्देश्य यस कार्यविधि मुताविक हुनु पर्ने,

- ख) सम्झौतामा उपलब्ध गराउने नगरपालिकाको लगानी एवं सहलगानीमा निर्मित भवन, टावर रहेको स्थान र क्षेत्रफल खुलाइएको हुनु पर्ने,
  - ग) जग्गा संरक्षणको सुनिश्चितता हुनु पर्ने,
  - घ) पर्यटकीय, ऐतिहासिक, पुरातात्विक, धार्मिक, साँस्कृतिक महत्वका स्थलहरूको मौलिकतामा असर नपर्ने कुराहरूको प्रत्याभूति गरिएको हुनु पर्ने,
  - ङ) सम्झौतामा सामुदायिक, सहकारी, साझेदारी भवन, टावर अन्य संरचना एवं जग्गा उपलब्ध गराउँदा नगरपालिकालाई प्राप्त हुने रकम उल्लेख गरिएको हुनु पर्ने,
  - च) स्थानीय रोजगारी सिर्जनाको सुनिश्चितता गरिएको हुनु पर्ने,
  - छ) आवश्यकता अनुसार वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कनको प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्ने ।
- (२) उपदफा (१) को देहाय खण्डमा जुनसुकै कुरा उल्लेख गरिएको भएता पनि उल्लेखित जग्गा, भवन, टावर तथा अन्य संरचना सम्झौताद्वारा उपलब्ध गराउदा प्रचलित कानून बमोजिमको प्रक्रिया पूरा गरेको हुनुपर्नेछ ।

७. आवेदन सम्बन्धी व्यवस्था: सम्बन्धित शाखाले सम्झौताद्वारा वहालमा उपलब्ध गराउने वारेका सूचना प्रकाशन पश्चात जग्गा भवन लिन चाहने व्यक्ति, संस्था, कम्पनी वा निकायले तोकिएको दस्तूर सहित देहायको कागजात संलग्न राखी प्रचलित कानून बमोजिम तोकिएको ढाँचामा आवेदन गर्नु पर्नेछ ।

- क) नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी
- ख) संस्थागत भएमा संस्था/उद्योग/सहकारी/समूह दर्ताको प्रमाण पत्र/ विधान, प्रवन्ध पत्र र नियमावलीको प्रमाणित प्रतिलिपी,
- ग) भवन, अन्य संरचना जग्गा सम्झौतामा माग गर्ने विषयमा भएको आन्तरिक निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपी,

- घ) भवन, जग्गा सम्झौतामा लिनुको औचित्य र कार्ययोजना,
८. दफा ७ बमोजिमको निवेदन प्राप्त भए पश्चात नगरपालिकाको सम्बन्धित शाखाले सम्झौताद्वारा लिन आवेदन गरिएको भवन, जग्गाको क्षेत्रफल सम्बन्धमा आवश्यक छानविन गर्नुपर्ने छ ।
९. **समितिमा पेश गर्नु पर्ने:** दफा ८ बमोजिमको प्रक्रिया अवलम्बन गर्दा सो संरचना एवं जग्गा सम्झौताका लागि सिफारिस गर्न उपयुक्त देखिएमा सम्बन्धित शाखाले आफ्नो राय सहित सिफारिस समितिमा पेश गर्नुपर्ने छ ।
१०. **सिफारिस समिति:**
- (१) सम्झौताद्वारा भवन/संरचना/जग्गा उपलब्ध गराउन सिफारिस गर्नका लागि नगरपालिकामा देहाय बमोजिमको एक सिफारिस समिति रहनेछ:
- |                              |   |            |
|------------------------------|---|------------|
| क) नगर प्रमुख                | - | संयोजक     |
| ख) नगर उप-प्रमुख             | - | सदस्य      |
| ग) सम्बन्धित वडाको वडाध्यक्ष | - | सदस्य      |
| घ) राजस्व शाखाको प्रमुख      | - | सदस्य      |
| ङ) आर्थिक विकास शाखा प्रमुख  | - | सदस्य सचिव |
- (२) समितिले आवश्यकता अनुसार नगरकार्यपालिकाका सदस्य तथा सम्बन्धित विषयका विशेषज्ञलाई बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।
- (३) समितिले बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि आफै तय गर्न सक्ने छ ।
११. **सिफारिस सम्बन्धी व्यवस्था:**
- (१) समितिले प्राप्त कागजात सहितको आवेदन उपर सिफारिस गर्दा निम्न विषयमा छानविन गरी सिफारिस गर्नेछ:
- क) प्रस्तुत कार्यविधिको उद्देश्य अनुरूप प्रतिवद्धता जाहेर गरी आवेदन दिए/नदिएको,
-

- ख) आवेदनमा माग गरिए बमोजिम जग्गा भवन आवश्यक भए नभएको,
- ग) सम्झौता अवधिमा आवेदन बमोजिम उद्योग, फर्म एवं व्यवसाय संचालन गर्न सक्षम भए नभएको,
- घ) आवेदकको आवेदनमा माग गरिए अनुसारको कार्य गर्न आवश्यक पुँजी लगानी जुटाउन सक्षम भए, नभएको,
- ङ) उद्योग फर्म वा व्यवसाय सन्चालन गर्न तयारीमा लाग्ने समय कार्यविधि मुताविक भए नभएको,
- च) एकै व्यक्ति सामेल भई प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएका व्यक्ति संस्था, फर्म, उद्योग, सहकारीले एकभन्दा बढी उद्योग, कम्पनी, फर्म, सहकारी स्थापना गर्न लागे, नलागेको,
- छ) आवेदन दावी गर्ने व्यक्ति, संस्था, कम्पनी, उद्योग, फर्म एवं सहकारी प्रचलित कानून बमोजिम योग्य रहे, नरहेको,
- (२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐनको प्रकृयाको प्रतिकुल हुने गरी सिफारिस गरिने छैन ।
१२. **स्वीकृती सम्बन्धी व्यवस्था:** सिफारिस समितिबाट फर्म, उद्योग, कम्पनि, संस्था, सहकारीलाई कुनै भवन, जग्गा सम्झौतामा दिने सिफारिस भएमा प्रचलित कानून बमोजिम नगर कार्यपालिकाको आवश्यक निर्णय गर्न सक्नेछ ।
१३. **सम्झौता रकम निर्धारण:** सम्झौता रकम निर्धारण गर्दा नगरपालिकाले यस कार्यविधिको अनुसूची-१ मा उल्लेखित रकम भन्दा घटी हुने छैन ।
१४. **सम्झौता:** यस कार्यविधि बमोजिम सम्झौतामा भवन, जग्गा दिने निर्णय भएमा निर्णय हुँदा तोकिएका शर्त समेत उल्लेख गरी सम्बन्धित शाखाले सम्झौतामा लिने व्यक्ति, संघ संस्था, निकाय र कम्पनिसँग प्रचलित कानून बमोजिम अनुसूची-३ को ढाँचामा सम्झौता गर्नुपर्नेछ ।
-

१५. **सम्झौता बमोजिम रकम दाखिला गर्नु पर्ने:** नगरपालिकाबाट भवन, जग्गा प्राप्त गर्नेले सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिमको रकम प्रचलित कानून बमोजिम नगरपालिकाको संचित कोषमा दाखिला गरी सोको निस्सा नगरकार्यपालिकामा बुझाउनु पर्नेछ । यस कार्यविधि मुताबिक गरिएका सम्झौताबाट प्राप्त हुने रकम तत् क्षेत्रका सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि नगरकार्यपालिकाले उपलब्ध गराउने छ ।
१६. **सम्झौतामा भवन, जग्गा लिनेको कर्तव्य र दायित्व:**
- (१) सम्झौता बमोजिमको पक्षले भवन, जग्गा सम्झौतामा लिँदा सम्झौतामा तोकिएका शर्तहरू पालना गर्नु पर्ने छ,
  - (२) सम्झौतामा उपलब्ध गराएको भवन, संरचना, जग्गामा सम्झौता बमोजिम स्थायी संरचना निर्माण पश्चात सो को हस्तान्तरण सम्बन्धी प्रक्रिया सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिम गर्नुपर्नेछ ।
  - (३) सम्झौताका पक्षले भवन, जग्गा सम्झौतामा लिँदा तोकिएका शर्तहरू पालना नगरेमा कार्यालयले नगरकार्यपालिकाको स्वीकृतीमा जुनसुकै बखत त्यस्तो सम्झौता रद्द गर्न सक्ने छ ।
  - (४) सम्झौताका पक्षसँग असुल गर्न बाँकी रहेको रकम कार्यालयले प्रचलित कानून बमोजिम सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गर्नेछ ।
१७. **म्याद थप गर्न सक्ने:** सम्झौता अवधि समाप्त हुनु भन्दा ३ महिना अगावै सम्झौताका पक्षको माग र औचित्यको आधारमा सिफारिस समितिले नगर कार्यपालिकामा म्याद थपको लागि सिफारिस गर्न सक्नेछ । नगरकार्यपालिकाले सम्झौता अवधि थप गर्दा थप अवधि माग गर्ने पक्षले यस कार्यविधि मुताबिक भए गरेका सम्झौताका शर्तहरू पालना गरे नगरेको तथा समय थपको औचित्य समेतलाई आधार लिनु पर्नेछ ।



१८. **सम्झौता रद्द हुने:** यस कार्यविधिमा व्यवस्था भए बमोजिम सम्झौताका पक्षले सम्झौताका शर्त पालना नगरेमा समितिको सिफारिसमा नगर कार्यपालिकाले सम्झौता रद्द गर्न सक्ने छ ।
१९. **जग्गा सम्झौतामा परिणत गर्नुपर्ने:** यस कार्यविधिको अधिनमा रही विगतदेखि नगरपालिकाको संरक्षणमा रहेको जग्गा आवश्यकता बमोजिम सम्झौतामा परिणत हुनेछ ।
२०. **सम्झौतामा उपलब्ध गराएको संरचना, भवन, जग्गा अन्य प्रयोजनको लागि सिफारिस गर्न सकिने:** सम्झौताद्वारा प्राप्त गरी भोग गरेको भवन, जग्गा कुनै सरकारी वा अन्य सार्वजनिक संरचना (जस्तै: विद्युत ट्रान्सफर्मर, विद्युत पोल, टेलिफोन टावर, सुरक्षा युनिट, खाने पानी आदि) निर्माण गर्न अनिवार्य भई अन्य विकल्प नभएमा आवश्यकता अनुसारको त्यस्तै जग्गा संझौतित प्रयोजनको लागि समितिले नगरकार्यपालिकामा सिफारिस गर्न सक्नेछ ।
२१. **अनुगमन तथा निरीक्षण:**
- (१) समितिले जुनसुकै समयमा पनि सम्झौताद्वारा उपलब्ध गराएको भवन वा जग्गाको अनुगमन तथा निरीक्षण गर्न सक्नेछ ।
- (२) अनुगमन तथा निरीक्षण गर्दा शर्त बमोजिम गरेको नपाइएमा कार्यालयले शर्त बमोजिम गर्न निर्देशन दिन वा सचेत गराउन सक्नेछ ।
- (३) कार्यालयले उपदफा (२) बमोजिम गरेको काम कारवाहीको विवरण नगरकार्यपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (४) अनुगमन सम्बन्धी अन्य व्यवस्था प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।
२२. **उजुरी गर्न सक्ने:**
- (१) यस कार्यविधिको प्रतिकूल काम कारवाही गरेको पाइएमा सरोकारवाला जोसुकैले पनि नगरपालिकामा उजुरी गर्न सक्नेछ ।

- (२) उपदफा (१) बमोजिम उजुरी परेमा सो उजुरी उपर छानविन गरी प्रचलित कानून बमोजिम नगर कार्यपालिकाले आवश्यक कारवाही अगाडि बढाउनु पर्नेछ ।
२३. **प्रगति प्रतिवेदन:** सम्झौताद्वारा उपलब्ध गराएको भवन संरचना एवं जग्गाको वस्तुस्थिति प्रतिवेदन वार्षिक रूपमा आर्थिक विकास शाखाले नगर कार्यपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ ।
२४. **अभिलेख सम्बन्धी व्यवस्था:** आर्थिक विकास शाखाले सम्झौताद्वारा उपलब्ध गराइएको भवन तथा जग्गाको छुट्टै अभिलेख खडा गरी अद्यावधिक गराउनु पर्नेछ ।
२५. **खारेज र वचाउ:**
- (१) यस अधि नगर कार्यपालिकाले भवन जग्गा र अन्य संरचना सम्झौतामा दिने सिफारिस सम्बन्धी प्रकृया यसै कार्यविधि बमोजिम भए गरेको मानिनेछ ।
- (२) यो कार्यविधिमा उल्लेख भएको कुरा यसै कार्यविधि बमोजिम हुनेछ भने अन्य कुराको हकमा नगर कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम हुनेछ ।

अनुसूची - १

(कार्यनीतिको दफा ४ र १३ सँग सम्बन्धित)

सि.नं.	संझौता बमोजिम बहालमा उपलब्ध गराउने प्रयोजन	न्यूनतम वार्षिक भाडा रकम
१	कृषि/ पशुपालन व्यवसाय	
	(क) फलफूल, तरकारी खेती, अन्नबाली, दलहन, तेलहन खेती	०.२५%
	(ख) इन्धन उत्पादन वनस्पति (जस्तै जेट्रोपा) खेती	०.२५%
	(ग) पशुपंक्षी, माछा तथा अन्य जलचर, मौरीपालन व्यवसाय र कृषि तथा पशुजन्य उत्पादनको प्रशोधन	०.२५%
	(घ) कपडा तथा कागज उत्पादन गर्न कच्चा पदार्थ सम्बन्धी खेती, घाँस खेती	०.२५%
	(ङ) औषधि, मसला र नगदेवाली सम्बन्धी खेती	०.२५%
	(च) अमिसो, अलैची, दालचिनी, चिया, कफी, तेजपत्ता, लोक्ता, जडिबुटी, रवर, पुष्प खेती आदी ।	०.२५%
	(छ) अर्गानिक मल उत्पादन र व्यवस्थापन	०.२५%
	(ज) सहकारी तथा करार खेती, कृषि बजार, पशु बधशाला	०.२५%
	झ) कृषि सम्बन्धी अनुसन्धान	०.२५%
२	धार्मिक, सामाजिक (सेवामूलक उद्देश्यले स्थापना हुने वृद्धाश्रम, बालगृह, शिशु स्याहार केन्द्र, अनाथालय, महिला तथा बालबालिका आश्रय केन्द्र, पुनः स्थापना केन्द्र, खेलकुद आदि) कार्य	०.२५%
३	<b>सेवा/सामाजिक क्षेत्र तथा सामुदायिक क्रियाकलाप</b>	
	(क) आयुर्वेद केन्द्र	०.२५%
	(ख) योग, व्यायाम, खेलकुद, बालगृह, शिशु स्याहार केन्द्र	०.५%
	(ग) महाविद्यालय, विश्वविद्यालय, तालीम केन्द्र, प्रतिष्ठान आदि	०.५%

खण्ड ४) तिलोत्तमा, साउन महिना ३० गते २०७७ साल (संख्या ६

	(घ) सबै किसिम र तहका संस्थागत विद्यालय	०.५%
	(ङ) निजी मेडिकल कलेज, नर्सिङ होम, स्वास्थ्य अनुसन्धान केन्द्र, पोलिक्लिनिक	१.०%
	(च) सामुदायिक अस्पताल र सामुदायिक विद्यालय	०.२५%
	(छ) सामुदायिक संघ संस्थाको लागि भवन निर्माण कार्य	०.७५%
४	<b>उद्योग, आर्थिक तथा औद्योगिक क्षेत्र, व्यापारिक तथा पर्यटन व्यवसाय</b>	
	(क) उद्योग	०.५०%
	(ख) आर्थिक तथा औद्योगिक क्षेत्र	०.२५%
	(ग) पार्क, औद्योगिक पार्क तथा औद्योगिक प्रदर्शनी स्थल	०.२५%
	(घ) मनोरञ्जन स्थल	०.५०%
	(ङ) रिसोर्ट वा पर्यटन व्यवसाय	१.०%
	(च) व्यापारिक मल	१.५०%
५	यस नगरपालिकामा महत्वपूर्ण योगदान पुऱ्याएका व्यक्तिका नाममा स्थापना भएका (कुनै पनि किसिमको गैर नाफामूलक) प्रतिष्ठान, समिति	०.२५%
६	स्थानीय तह र मातहत कार्यालयको भवन निर्माण र पूर्वाधार विकास सम्बन्धी कार्य	नलाग्ने
७	पूर्वाधार निर्माणसँग सम्बन्धित कार्य (खानेपानी, विद्युत, संचार टावर आदि)	०.२५%
८	यस अनुसूचीमा नपरेका अन्य विषयहरूको हकमा	०.२५%

**नोट:** सम्झौता बमोजिम बहाल रकम निर्धारण गर्दा बहालमा उपलब्ध गराउने संरचना वा जग्गाको नजिकको नेपाल सरकारले जग्गा रजिष्ट्रेशन प्रयोजनका लागि स्थापना गरेको कार्यालयले तोकेको मूल्यलाई आधार लिनु पर्नेछ ।

अनुसूची -२  
(दफा ५ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)  
सम्झौता प्रमाणपत्रको ढाँचा

सम्झौता प्रमाणपत्र

श्री .....

.....

दर्ता नं. .... स्था.ले.नं./मू.अ.क.नं.

..... को मिति ..... को निर्णयानुसार .....  
कायम रहेको देहाय बमोजिमको घर/ भवन/ भ्युटावर/ टावर/ सभाहल/  
अतिथीगृह/ संरक्षित जग्गा/ ऐतिहासिक ईमारत/ प्यालेस/ पार्क/ वाटिका/शीत  
भण्डार/.....लाई सम्झौता बमोजिमको शर्त बन्देजहरु पालना गर्ने गरी  
सम्झौतामा उपयोग गर्न दिने निर्णय भएकोले यो प्रमाण पत्र प्रदान गरिएको छ ।

१) विवरण

सि.नं.	प्रमाण संकेत	जिल्ला	न.पा	वडा नं.	क्रि.नं.	नक्सा सि.नं.	क्षेत्रफल	कैफियत

२) सम्झौताको किसिम: अल्पकालिन/ मध्यकालिन/ दीर्घकालिन हुनेछ ।

३) सम्झौता बहाल रहने अवधि ..... देखि ..... सम्म कायम रहनेछ ।

कार्यालयको छाप

प्रमाणपत्र दिने अधिकारी

सहि:

नाम, थर:

पद:

कार्यालयको नाम:

मिति:

अनुसूची -३

दफा १४ सँग सम्बन्धित

सम्झौता-पत्रको ढाँचा

निर्मित संरचनाहरू/संरक्षित जग्गा बहालमा उपलब्ध गराउँदा

मिति:.....

**सम्झौता-पत्र**

लिखितम् जिल्ला रूपन्देही तिलोत्तमा नगरपालिका कार्यालयको तर्फबाट अधिकार प्राप्त यस कार्यालयका प्रतिनिधि श्री ..... (यस पछि पहिलो पक्ष) भनिएको आगे सार्वजनिक खरिद प्रक्याबाट कानून बमोजिम मिति ..... को खरिद प्रक्रियामा सहभागी तपाईं श्री ..... (यसपछि दोस्रो पक्ष भनिएको) बीच तपसिलमा लेखिए बमोजिमको घर/ भवन/ भ्युटावर/ टावर/ सभाहल/ अतिथीगृह/ संरक्षित जग्गा/ ऐतिहासिक ईमारत/ प्यालेस/ पार्क/ बाटीका/शीत भण्डार/..... लाई मिति ..... को निर्णयानुसार स्वीकृत भएकाले प्रचलित कानून बमोजिम सम्झौतामा उपलब्ध गराउन तपसिलमा उल्लेखित शर्तको अधिनमा रही दुवै पक्ष मञ्जुर भई यो सम्झौता-पत्रमा सही छाप गरी एक-एक प्रति लियो/दियो ।

**तपसिल**

- १) .....
- २) .....
- ३) .....
- ४) .....
- ५) .....

**सम्झौताका पक्ष**

**पहिलो पक्षको तर्फबाट**

नाम थर:

संस्था:

दस्तखत:

**दोस्रो पक्षको तर्फबाट**

नाम थर:

संस्था:

दस्तखत:

**साक्षी/रोहबर**

- १) .....
- २) .....
- ३) .....

इति सम्वत् २०७७ साल ..... महिना ..... गते, रोज ..... शुभम् ।

प्रमाणीकरण मिति: २०७७/०४/३०

आज्ञाले

(माधव प्रसाद शर्मा)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत