

श्री

विद्यालय

तिलोत्तमा नगरपालिका वडा नं रुपन्देही

नागरिक बडापत्र

जारी गरिएको वर्ष २०७५

क्रसं	विद्यालयबाट उपलब्ध हुने सेवा	सेवा ग्राहीले पुऱ्याउने प्रक्रिया	समय अवधि	विद्यालयले गर्ने कार्य सम्पादन	सेवा शुल्क तथा दस्तुर	जिम्मेवार	कैफियत
१	विद्यार्थी भर्ना बाल विकास कक्षा १देखि कक्षा १२	जन्मदर्ता प्रमाण पत्र " " " लब्धाङ्क पत्र स्थानान्तरण प्रमाण पत्र कक्षा ११ को प्रवेश पत्र	३० दिन	तत्काल	निःशुल्क " " वि.व्य.स.को निर्णयानुसार	प्र.अ., स.प्र.अ.,लेखापाल " "	प्रधानाध्यापक

	कक्षा १२ मा सरुवा	सम्बन्धित विद्यालयको सहमति र सरुवा पत्र	तत्काल				
२	लब्धाडक पत्र ,र शैक्षिक प्रमाणपत्र	निवेदन, कक्षा १२ को हकमा रा.प. वोर्ड को ट्रान्सफिल्ट		निवेदन दर्ता गरेकोदिनमा दिइने	कक्षा १-५,रु..... ६-९ रु..... १०,को रु..... १२ को रु	प्रधानाध्यापक / लेखापाल , कक्षा शिक्षक	
३	विद्यार्थीको पचिय पत्र	पासपोर्ट साइजको फेटो १ प्रति	दिन	रु.	प्र.अ./ लेखापाल	
४	आर्थिक लेखा परीक्षण गराउने		वार्षिक			विद्यालय व्यवस्थापन समिति,प्र.अ., लेखापाल	
५	सामाजिक परीक्षण		वार्षिक	भाद्र महिना		सामाजिक परीक्षण समिति प्र. अ.	

६	विवरण उपलब्ध गराउने	निवेदन	आवश्य कता अनुसार	ऐन, नियम अनुसार	रु.....।—	प्रधानाध्यापक	
७	सिफारिस	निवेदन	तत्काल	प्रमाणित गर्नु पर्ने	रु.।—	प्र. अ.	
८	गुनासो सुनुवाई	विद्यालयमा उपस्थित भएर	७ बजे विहान देखि ४	सोही दिन	निःशुल्क	प्र. अ. / स. प्र. अ. / कक्षा शिक्षक	
९	विद्यालयको सूचना	” ” ” ”	१०बजे देखि ४.०० बजे सम्म	” ”		प्र. अ. / सूचना अधिकारी	
१०	सरकारबाट प्राप्त छात्रवृत्ति	नियमित विद्यार्थी	वार्षिक		भरपाई, अभिभावकको उपस्थिति अनिवार्य	वि. व्य. स. / प्र. अ. / कक्षाशिक्षक	
११	अक्षयकोष छात्रवृत्ति	लक्षित विद्यार्थी नियमित समूह	वार्षिकोत्सव		” ” ”	” ” ” दाताहरुको उपस्थिति	

१२	कम्प्युटर शिक्षा	कक्षागत	प्रत्येक दिन सैद्धान्तिक/ प्रयोगात्मक	विषयगत	संशुल्क	प्रअ. / कम्प्युटर शिक्षक	
१३	निरन्तर विद्यार्थी मूल्यांकन	कक्षागत आधारमा	प्रत्येक दिन			कक्षाशिक्षक	
१४	विद्यालय सरसफाई		दैनिक			विद्यार्थी, शिक्षक, कर्मचारी	
१५	खाजा खुवाउने	बाल शिक्षाका विद्यार्थी	दैनिक उपस्थितिको आधारमा		निःशुल्क	स्रोत – ति.न.पा./ खाजा व्यवस्थापन उप समिति विद्यालय कक्षा शिक्षक	