



तिलोत्तमा नगरपालिका

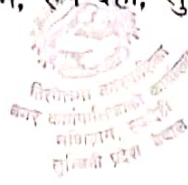
०७९-५६०२३०

## नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

मणिग्राम, रूपन्देही, लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

प.सं. ०७८/०७९/प्रशासन

च.नं. २९०३.



मिति : २०७८/०८/२७

विषय : हरियाली प्रवर्धन तथा नगर सरसफाई अभियान सम्बन्धमा ।

श्री वडा समिति,

वडा नं-०३, ति.न.पा., रूपन्देही ।

प्रस्तुत विषयमा कार्यपालिकाको निर्णयानुसार प्रत्येक महिनाको १ र १५ गते संचालन गरिदै आएको हरियाली प्रवर्धन र नगर सरसफाई अभियानको आगामी श्रृंखलाहरू चक्रिय प्रणाली अनुसार आयोजना गर्ने निर्णय भए अनुसार आगामी ८० औं संस्करण मिति २०७८/०९/०१ गते तहाँ कार्यालयले देहायका बुँदाहरूलाई समेत आधार मानी आयोजना गर्नुहुन अनुरोध गर्दछु ।

१. अभियानमा नगर प्रमुख/उपप्रमुख/छिमेकी वडाका वडा अध्यक्ष एवं प्रतिनिधिहरू, कर्मचारीहरू, स्थानीय संघ संस्था, सहकारी, शैक्षिक संस्था, स्वयमसेवक, आमा समूह, क्लव, संचारकर्मी लगायतका सबै प्रकृतीका संस्थालाई सहभागी बनाई भौतिक दूरी कायम गरी आ-आफ्नो टोलभित्रका घर, आँगन, चोक, सडक आदि स्थानहरूमा सरसफाई गर्ने/गराउने ।
२. पूर्व तयारी बैठक आयोजना गरी सूचना आदान प्रदान, कार्यक्रम संचालन हुने स्थान र समय तय गर्ने ।
३. सरसफाईका स्थानीय र घरेलु सामग्रीको प्रयोगलाई प्रोत्साहन गर्ने ।
४. फोहरमैला उठाउनु पर्ने आवश्यकता महशुस भएमा फोहर ढुवानी गर्ने सवारी चालकलाई समयमा नै सम्पर्क गर्ने ।
५. सरसफाई सम्बन्धी जनचेतना/जागरण सृजना गर्ने, उत्प्रेरणा जगाउने खालका गीत/संगीतको व्यवस्था गर्न सकिने ।
६. हरियाली प्रवर्धन र नगर सरसफाई अभियान स्वयं सेवी भावनाले प्रेरित भएर संचालन गरिने कार्यक्रम हो भन्ने भावना स्थानीय सहभागीहरूलाई बोध गराउने ।
७. वडा कार्यालयले तोकेको स्थानमा नगरवासीहरूलाई आ-आफ्नो घर, आगन, टोल तथा पायक पर्ने स्थानमा भेला भएर सरसफाई कार्यक्रम संचालन गर्न आवाहन गर्ने ।
८. वडाका सबै घरधुरीहरूलाई आ-आफ्नै घर वरिवरी र घर वरपर अनिवार्य रूपमा सरसफाई कार्यक्रममा सहभागी हुन उत्प्रेरित गर्ने ।
९. स्थानीय खानेपानी संस्थाका पदाधिकारी एवं संयन्त्रहरूलाई परिचालित हुने प्रवन्ध मिलाउने ।
१०. वडा भित्रका सबै विद्यालयहरूलाई विद्यालय परिषर सरसफाई अभियान संचालन गर्न लगाउने ।
११. अभियान संचालन हुने समय र स्थानको जानकारी यथासक्य नगरपालिकाको कार्यालयमा जानकारी गराउने ।

नोट : उक्त कार्यक्रमको व्यानर जिन्सी शाखासँग समन्वय गरी प्राप्त गर्नु हुन ।

बोधार्थ :

- श्री नगर प्रमुखको सचिवालय/उप प्रमुखको सचिवालय-प्रमुख/उपप्रमुखको उपस्थितिको प्रवन्ध मिलाउने ।
- श्री वातावरण शाखा - आवश्यक सहयोग पुर्याउने ।
- सूचना प्रविधि शाखा - वेब पेजमा अद्यावधिक गर्ने ।

०७/०८/२७  
०६/०८/२७  
मिति : ०७/०८/२७  
मिति : ०६/०८/२७

मणिग्राम, रूपन्देही, ५ नं. प्रदेश, नेपाल, फोन नं. ०७९-५६०२३०, फ्याक्स .....

ई-मेल: [tilottamamun@gmail.com](mailto:tilottamamun@gmail.com), वेबसाइट: [www.tilottamamun.gov.np](http://www.tilottamamun.gov.np)