तिलोत्तमा नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

मिति २०८३ साल बैशाख महिनाको ३१ गते तिलोत्तमा नगरपालिकाका नगर प्रमुख श्री रामकृष्ण खाणज्यूको अध्यक्षतामा नगर कार्यपालिकाको बैठक तपसिल बमोजिमको उपस्थितिमा बसी निम्नानुसारका निर्णयहरु गरियो ।

क्र.स.	पद/दर्जा	पदाधिकारीको नामथर	हस्ताक्षर
१.	नगर कार्यपालिका अध्यक्ष	नगर-प्रमुख, श्री रामकृष्ण खाण	[illegible]
२.	नगर कार्यपालिका सदस्य	उप-प्रमुख, श्री जगेश्वर देवी चौधरी	[illegible]
३.	नगर कार्यपालिका सदस्य	श्री फर्शुराम गिरी	[illegible]
४.	नगर कार्यपालिका सदस्य	श्री डिल बहादुर भट्टराई	[illegible]
५.	नगर कार्यपालिका सदस्य	श्री कल्याण प्रसाद पौडेल	[illegible]
६.	नगर कार्यपालिका सदस्य	श्री हरि बहादुर क्षेत्री	
७.	नगर कार्यपालिका सदस्य	श्री रमेश डुम्रे	[illegible]
८.	नगर कार्यपालिका सदस्य	श्री गणेश पाठक	[illegible]
९.	नगर कार्यपालिका सदस्य	श्री देवी प्रसाद पंगेनी	[illegible]
१०.	नगर कार्यपालिका सदस्य	श्री कृष्ण प्रसाद पौडेल	[illegible]
११.	नगर कार्यपालिका सदस्य	श्री ध्रुव न्यौपाने	[illegible]
१२.	नगर कार्यपालिका सदस्य	श्री गोपाल प्रसाद घिमिरे	
१३.	नगर कार्यपालिका सदस्य	श्री विष्णु बहादुर बराल क्षेत्री	
१४.	नगर कार्यपालिका सदस्य	श्री सहदेव थारु	[illegible]
१५.	नगर कार्यपालिका सदस्य	श्री नारायण ढकाल	[illegible]
१६.	नगर कार्यपालिका सदस्य	श्री अश्विन पौडेल	[illegible]
१७.	नगर कार्यपालिका सदस्य	श्री खेमराज गुरुङ्ग	[illegible]
१८.	नगर कार्यपालिका सदस्य	श्री झविलाल भुसाल	[illegible]
१९.	नगर कार्यपालिका सदस्य	श्री दान बहादुर चौधरी	[illegible]
२०.	नगर कार्यपालिका सदस्य	श्री सुरेन्द्र श्री	
२१.	नगर कार्यपालिका सदस्य	श्री राधा शाही	[illegible]
२२.	नगर कार्यपालिका सदस्य	श्री लक्ष्मी घिले	[illegible]
२३.	नगर कार्यपालिका सदस्य	श्री रवि सेन्चुरी	[illegible]
२४.	नगर कार्यपालिका सदस्य	श्री नर बहादुर छन्तेल	[illegible]
२५.	नगर कार्यपालिका सदस्य	श्री तारा सुनार	[illegible]
२६.	नगर कार्यपालिका सदस्य	श्री सावित्रा पन्थी आचार्य	[illegible]
२७.	नगर कार्यपालिका सदस्य	श्री देवकी चौधरी	
२८.	सचिव	श्री खुमलाल भुसाल	[illegible]

तिलोत्तमा नगरपालिका

कार्यपालिका बैठक सङ्ख्याः १२/२०८२/८३ (१९२) मितिः २०८३/१/३१ गते ।

<u>बैठकका कार्यसूचीहरू:</u>

१. सार्वजनिक जग्गा संरक्षण तथा अतिक्रमण सम्बन्धमा

२. संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण सम्बन्धमा

३. शिक्षक व्यवस्थापन तथा दरबन्दी मिलान समितिको प्रतिवेदन स्वीकृति र कार्यान्वयन सम्बन्धमा

४. स्रोत सुनिश्चितता सम्बन्धमा

५. निजी जग्गाको माटो उत्खनन् सम्बन्धमा

६. तिलोत्तमा नगरपालिकाको भू-उपयोग मापदण्ड, २०७६ संसोधन सम्बन्धमा

७. तह मिलान भएका विद्यालयको कक्षा थपको अनुमति सम्बन्धमा

- बभनी भू.पू. सैनिक विद्यालय, तिलोत्तमा-१३ को कक्षा ४ सञ्चालन सम्बन्धमा
- ज्योति आधारभूत विद्यालय, तिलोत्तमा-८ को कक्षा ६ सञ्चालन सम्बन्धमा

८. स्कूल ठाउँसारी सम्बन्धमा

९. विभिन्न आयोजनाको भेरियसन आदेश स्वीकृति र म्याद थप सम्बन्धमा

१०. विविध

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नगर प्रमुख

निर्णय नं. १

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रुपन्देहीको च.नं. ८२८९, मिति २०८२/१२/२४ तथा संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, सिंहदरबार, काठमाडौंको च.नं. ३४९, मिति २०८२/१२/२४ र च.नं. ४१२, मिति २०८३/१/१७ को प्राप्त पत्रानुसार नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषद्वाट मिति २०८२, चैत्र १३ मा स्वीकृत शासकीय सुधार कार्यसूचीको बुँदा नं. ९२ बमोजिम तिलोत्तमा नगरपालिका क्षेत्र भित्र रहेका सार्वजनिक ऐलानी र पर्ती जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा, सडक तथा खोला किनारा, कुलो तथा नहर, नाला, पोखरी, पार्क, धार्मिक स्थल लगायतका सरकारी, सामुदायिक तथा सार्वजनिक सम्पत्तिमा विभिन्न व्यक्ति वा संस्थाहरूले अनधिकृत रूपमा अतिक्रमण गर्ने, घर, टहरा निर्माण गर्ने, सामग्रीहरू राखे वा अन्य कुनै पनि बाहानामा अतिक्रमण गरी भोगचलन गरिरहेको पाइएको र यस सम्बन्धमा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ (२) (छ) र दफा ९७ (१) मा सार्वजनिक ऐलानी र पर्ती जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा, सडक तथा खोला किनारा, कुलो तथा नहर, नाला, पोखरी, पार्क, धार्मिक स्थल लगायतका सरकारी, सामुदायिक तथा सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण गर्ने दायित्व स्थानीय तहको हुने व्यवस्था भए बमोजिम तिलोत्तमा नगरपालिका क्षेत्र भित्र अनधिकृत रूपले अतिक्रमण गरी भोगचलन गरेका सम्पूर्ण सार्वजनिक जग्गाहरूको सम्बन्धित वडा कार्यालय मार्फत तथ्याङ्क सङ्कलनको कार्य अगाडि बढाई नगरपालिकाको घरनक्सा तथा बस्ती विकास शाखाले उक्त तथ्याङ्क एकीकृत गर्ने र यस सम्बन्धमा एकीकृत तथ्याङ्क सहितको प्रतिवेदन प्राप्त भए पश्चात सार्वजनिक जग्गाको अतिक्रमण हटाउने सम्बन्धमा आवश्यक प्रक्रिया अगाडि बढाई त्यस्तो जग्गा संरक्षण गर्ने, गराउने ।

निर्णय नं. २

तिलोत्तमा नगरपालिकाको मौजुदा सङ्गठन संरचना र दरबन्दीमा पुनरावलोकन गरी बमोजिम २ महिनाभित्र प्रतिवेदन पेस गर्ने कार्यादेश सहित संङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण सम्बन्धी राष्ट्रिय मापदण्ड, २०८२ को दफा ७ (१) (इ) बमोजिम सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण समिति गठन गरी कार्य अगाडि बढाउन सोही मापदण्डको दफा ५ (३) बमोजिम नगर कार्यपालिकाको कार्यालयलाई पूर्वस्वीकृति दिने र समितिको बैठक भत्ता र खाजा खाना खर्च बापतको रकम नगरपालिकाबाट भुक्तानी गर्ने ।

निर्णय नं. ३

तिलोत्तमा नगरपालिका भित्र सञ्चालित सामुदायिक विद्यालयमा विभिन्न समयमा कामकाजका लागि खटाइएका र विद्यालय समायोजन तथा तह मिलान पश्चात पुल दरबन्दीमा रहेका सम्पूर्ण शिक्षकहरूको व्यवस्थापन र दरवन्दी मिलान सम्वन्धमा अध्ययन गरी नगर कार्यपालिका समक्ष प्रतिवेदन पेस गर्ने कार्यादेश सहित मिति २०८३/१/१० को १९१ औं कार्यपालिका बैठकबाट गठित शिक्षक व्यवस्थापन तथा दरबन्दी मिलान समितिले पेस गरेको प्रतिवेदन स्वीकृत गरी कार्यान्वयनमा लैजाने ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नगर प्रमुख

निर्णय नं. ४

तिलोत्तमा नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८२/८३ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अन्तर्गत तपसिल बमोजिमका आयोजना कार्यान्वयनका लागि नगर प्रमुखस्तरीय निर्णयबाट स्रोत सुनिश्चितता र लागत अनुमान स्वीकृत भई उक्त निर्णय अनुमोदनको लागि पेस भएको सन्दर्भमा उल्लिखित योजना तथा कार्यक्रमहरूमा स्वीकृत बजेट भन्दा लागत अनुमान बढी देखिएकोले अपुग रकम तिलोत्तमा नगरपालिकाको आन्तरिक श्रोतबाट बेहोर्ने गरी स्रोत सुनिश्चितता र लागत अनुमान स्वीकृति सम्बन्धमा नगर प्रमुखस्तरबाट मिति २०८२/०८/०३ मा भएको निर्णय अनुमोदन गर्ने ।

तपसिलः

सि.नं.	आयोजनाको नाम	लागत अनुमान रकम रू.	विनियोजित बजेट रू.	न.पा.ले बेहोर्ने थप रकम रू.
१.	श्री पशुपति पथ यूसेप नाली सहित सडक कालोपत्रे तिलोत्तमा २	८९९९५६१	७३५३०००	१६४६५६१
२.	मुरलीको घर देखी बर्मेली टोल हुँदै तुकतुकिया शिवालय चोक सम्म नाली सहित सडक कालोपत्रे तिलोत्तमा १२	९००४४५९	७३५३०००	१६५१४५९
३.	सखुवानी चोकदेखी पश्चिम थारु गाउ हुदैपुरानो सडक जोडने सडक कालोपत्रे तिलोत्तमा १५	८९९८०१०	७३५३०००	१६४५०१०
४.	पश्चिम दर्खसवा नयाँटोल सडक कालोपत्रे तिलोत्तमा १७	८९९९७१६	७३५३०००	१६४६७१६
५.	वडा कार्यालय भवन निर्माण तिलोत्तमा २	२४६७८३२४	७५०००००	१७१७८३२४
६.	वडा कार्यालय भवन निर्माण तिलोत्तमा ७	२४८६६२५९	७५०००००	१७३६६२५९
७.	वडा नं.१ को स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण	१२१३००००	२००००००	१०१३००००
८.	सिमानगर हाटवजार निर्माण	४८९२१६४६	११००००००	१११३१२४६
९.	नगरपालिका सभाहल परिसर सौन्दर्यीकरण र चमेनागृह तला थप कार्य	२२५३६२६५	८५०००००	१४०३६२५६
	कुल जम्मा	१६९१३६२४०	६५९१२०००	७६४३१८३१

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नगर प्रमुख

तिलोत्तमा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
मणिग्राम, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

निर्णय नं. ५

तिलोत्तमा नगरपालिकाको निजी जग्गाको माटो उत्खनन् तथा ओसारपसार सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५ को दफा २ बमोजिम निजी जग्गाको माटो उत्खनन् गर्दा सम्बन्धित वडाको सिफारिसमा नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले अनुमति दिनुपर्ने व्यवस्था भएकोमा सेवाग्राहीको सहजताको लागि देहायको अवस्थामा सम्बन्धित वडा कार्यालयबाटै यस्तो अनुमति दिने ।

क. उत्खनन् गरेको माटो किसानको आफ्नै करेसाबारीमा राख्नु पर्ने भएमा,
ख. एक स्थानमा रहेको जग्गाको अग्लो भागको माटो उत्खनन् गरी सोही स्थानको आफ्नै जग्गाको होंचो भागमा राखी सतह मिलाउनु पर्ने भएमा,
ग. एक स्थानमा रहेको जग्गाको अग्लो भागको माटो उत्खनन् एवं ढुवानी गरी अर्को स्थानमा रहेको आफ्नै जग्गामा राखी सतह मिलाउनु पर्ने भएमा,
घ. बिक्री गर्नु पर्ने अवस्थामा एउटा जग्गाबाट एक पटकमा बढीमा पन्ध्र ट्राली (१५०० घ.फु.) सम्म माटो उत्खनन् हुनसक्ने अवस्थामा सोको बिक्री अनुमति दिनु पर्ने भएमा ।

निर्णय नं. ६

शैक्षिक सत्र २०८३ देखि कक्षा थप गरी कक्षा सञ्चालन गर्न नियमानुसार अनुमति माग गरेका तपसिल बमोजिमका विद्यालयहरूलाई तिलोत्तमा नगरपालिकाको सामुदायिक विद्यालय समायोजन तथा दरबन्दी मिलान सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२ को दफा ४ को उपदफा (५) मा भएको व्यवस्था अनुसार कक्षा थप गर्न अनुमति प्रदान गर्ने ।

<u>तपसिलः</u>

क्र.सं.	विद्यालयको नाम	ठेगाना	विद्यालयको किसिम	अनुमति दिइएको थप कक्षा	कैफियत
१.	बभनी भू.पू. सैनिक विद्यालय	तिलोत्तमा-१३	सामुदायिक	कक्षा ४	
२.	ज्योति आधारभूत विद्यालय	तिलोत्तमा- ८	सामुदायिक	कक्षा ६	

निर्णय नं. ७

श्री नेपथ्य स्कुल तिलोत्तमा-५ को च.नं. १४१, मिति २०८३।१।४ को पत्रबाट विद्यालय ठाउँसारीको लागि स्वीकृति माग भई आएकोमा उक्त विद्यालयलाई शिक्षा ऐन, २०२८ को दफा १५ बमोजिम तिलोत्तमा नगरपालिका वडा नं. १० बाट ठाउँसारी गरी तिलोत्तमा नगरपालिका वडा नं. ९ मा रहेको नयाँ भवनबाट सम्पूर्ण कक्षाहरू सञ्चालन गर्ने गरी विद्यालय ठाउँसारीको स्वीकृति प्रदान गर्ने ।

खुमलाल ढुङ्गाना
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

रामकृष्ण खाण
नगर प्रमुख

निर्णय नं. ८

तिलोत्तमा नगरपालिकाको भू-उपयोग मापदण्ड, २०७८ लाई देहाय बमोजिम हुने गरी संशोधन गर्ने।

तिलोत्तमा नगरपालिकाको भू-उपयोग (प्रथम संसोधन) मापदण्ड, २०८३

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः** (१) यो मापदण्डको नाम **तिलोत्तमा नगरपालिकाको भू-उपयोग (प्रथम संसोधन) मापदण्ड, २०८३** रहेको छ ।

(२) यो मापदण्ड स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भएको मितिदेखि लागु हुनेछ ।

२. **मूल मापदण्डको दफा २ मा संसोधनः** (१) मूल मापदण्डको दफा २ को (ट) को सट्टा देहायको (ट) राखिएको छ ।

(ट) कित्ताकाट भन्नाले नापी कार्यालयबाट नापजाँच गरि जग्गालाई छुट्टा छुट्टै भागमा विभाजन गर्ने कार्यलाई सम्झनुपर्दछ ।

(२) मूल मापदण्डको दफा २ (ढ) मा रहेको साबिकको खेतियोग्य जग्गा शब्दहरूको सट्टामा कृषियोग्य जग्गा भन्ने शब्दहरू राखिएको छ ।

(३) मूल मापदण्डको दफा २ को (ण) पछि देहायको (त) थप गरिएको छ ।

(त) "जग्गा विकास समिति" भन्नाले दफा ९ख. बमोजिमको समितिलाई सम्झनुपर्दछ।

३. **मूल मापदण्डको दफा ३ मा संसोधनः** (१) मूल मापदण्डको दफा ३ को उपदफा (३.३) को सट्टामा देहायको उपदफा (३.३) राखिएको छ।

(३.३) तिलोत्तमा नगरपालिकाको भू-उपयोग क्षेत्र वर्गीकरण, २०८२ अनुरुप कित्तागत विवरणको मर्म विपरीत हुनेगरी कुनै पनि प्लानिङ्ग स्वीकृति दिइने छैन ।

४. **मूल मापदण्डको दफा ४ मा संसोधनः** (१) मूल मापदण्डको दफा ४ को उपदफा (४.३) को सट्टामा देहायको उपदफा (४.३) राखिएको छ।

(४.३) जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा र जग्गाधनी श्रेस्तामा आवासीय वा व्यावसायिक क्षेत्र जनिएको वा तिलोत्तमा नगरपालिकाको भू-उपयोग क्षेत्र वर्गीकरण, २०८२ को कित्तागत विवरणमा आवासीय वा व्यावसायिक क्षेत्र जनिएको कित्ताहरूको हकमा मात्र जग्गा विकासका लागि सिफारिस दिइनेछ।

(२) मूल मापदण्डको दफा ४ को उपदफा (४.५) झिकिएको छ ।

(३) मूल मापदण्डको दफा ४ को उपदफा (४.६) झिकिएको छ ।

५. **मूल मापदण्डको दफा ६ मा संसोधनः** (१) मूल मापदण्डको दफा ६ को उपदफा (६.३) मा रहेको शाखा प्रमुख शब्दहरूको सट्टामा जग्गा उपयोगिता विश्लेषण प्राविधिक समिति भन्ने शब्दहरू राखिएको छ ।

(२) मूल मापदण्डको दफा ६ को उपदफा (६.८) झिकिएको छ ।

(३) मूल मापदण्डको दफा ६ को उपदफा (६.१०) झिकिएको छ ।

(४) मूल मापदण्डको दफा ६ को उपदफा (६.१२) को सट्टामा देहायको उपदफा (६.१२) राखिएको छ ।

(६.१२) प्लटिङ्ग कार्य सम्पन्न भएपश्चात जग्गा बाँझो राख्न पाईने छैन । जग्गा बाँझो राखेको पाईएमा नगरपालिकाको सालबसाली आर्थिक ऐनको व्यवस्था बमोजिम जरिवाना लाग्नेछ।

६. **मूल मापदण्डको दफा ७ मा संसोधनः** (१) मूल मापदण्डको दफा ७ को उपदफा (७.१) को सट्टामा देहायको उपदफा (७.१) राखिएको छ।

प्रशासकीय अधिकृत

रामकृष्ण खाँण
नगर प्रमुख

(७.१) अंशबण्डाको हकमा एकाघर परिवारमा अंशबण्डा गर्नुपर्ने भएमा नाली सहित न्यूनतम बाईस फिट बाटो हुनुपर्नेछ ।

(२) मूल मापदण्डको दफा ७ को उपदफा (७.४) को सट्टामा देहायको उपदफा (७.४) राखिएको छ।

(७.४) प्लटिङ्ग गर्ने जग्गामा निर्माण गरिने सडकको क्षेत्रफल कूल क्षेत्रफलको न्यूनतम पन्ध्र प्रतिशत भन्दा घटी हुनेछैन । सडक बाहेकको खुल्ला क्षेत्र पाँच प्रतिशत हुनु पर्नेछ । यस्तो खुला क्षेत्रको क्षेत्रफल असी वर्गमीटर र चौडाई आठ मीटर भन्दा घटी हुने छैन ।

(३) मूल मापदण्डको दफा ७ को उपदफा (७.५) पछि देहायको उपदफा (७.६), (७.७), (७.८), (७.९) र (७.१०) थप गरिएको छ ।

(७.६) जग्गा प्लटिङ्ग गर्दा सँधियारसँग जोडिएको सिमानाबाट बाटो खोल्नु परेमा सँधियारको आधिकारिक लिखित स्वीकृति लिनु पर्नेछ । सँधियार सहमत नभए प्लटिङ्ग गर्ने व्यक्ति वा कम्पनी आफैले मापदण्ड बमोजिम एकलौटी बाटो खोली सँधियारको जग्गातर्फ न्यूनतम पाँच फिट जग्गा छाडी बाटो निर्माण गर्नुपर्नेछ ।

(७.७) खण्डीकरण वा प्लटिङ्ग गर्दा आसपासमा रहेको बाटो, ढल, खानेपानी आदि संरचनाहरूमा क्षति पुगेमा प्लटिङ्ग गर्ने व्यक्ति वा संस्था स्वयंले मर्मत सम्भार गर्नुपर्नेछ ।

(७.८) नगरपालिकाबाट इजाजत प्राप्त गरिसकेका आवेदकले अन्य व्यक्ति वा कम्पनीलाई प्लटिङ्ग नक्सा अनुसार पुरै जग्गा बिक्री गरी इजाजत नामसारी गर्न सक्नेछ ।

(७.९) घडेरीको न्यूनतम क्षेत्रफल एक सय तिस वर्गमीटर भन्दा कम हुनेगरी प्लानिङ्ग गर्न पाईने छैन ।

(७.१०) यस मापदण्डमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि कुनै जग्गा बैङ्क वा वित्तीय संस्थामा धितो राखी ऋण लिएकोमा ऋण तिर्न नसकेको कारणले लिलामीको सूचना प्रकाशन भएको अवस्थामा त्यस्तो जग्गाको आंशिक भाग बिक्री गरी ऋण चुक्ता गर्नुपर्ने भएमा यस मापदण्ड अनुसार बिना प्लानिंग त्यस्तो जग्गामा कित्ताकाट गर्न वाधा पर्ने छैन ।

(४) मूल मापदण्डको दफा ७ पछि देहायको दफा ७क. थप गरिएको छ ।

७क. जग्गा खण्डीकरण वा प्लटिङ्ग सम्बन्धी व्यवस्थाः (१) पाँच कठ्ठा सम्मको क्षेत्रफल भएको जग्गाको खण्डीकरण वा प्लटिङ्गका लागि व्यक्ति, फर्म वा कम्पनीले निवेदन दिएमा प्लानिङ्ग नक्शा बेगरै खण्डीकरण वा प्लटिङ्ग कार्यको सिफारिस सम्बन्धित वडा कार्यालयले दिन सक्नेछन्।

तर अंशबण्डा र बाटो नखोली कित्ता खण्डीकरण गर्ने अवस्थामा वडा कार्यालयबाट कित्ता खण्डीकरणको सिफारिस दिन बाधा पर्ने छैन ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम सिफारिस दिंदा वडा कार्यालयले नाली सहित बाटोको चौडाई न्यूनतम चौबिस फिट नघट्ने गरी र सडक बाहेक पाँच प्रतिशत खुल्ला क्षेत्र कायम हुने गरी सिफारिस गर्नुपर्नेछ । यस्तो खुल्ला क्षेत्रको मोहडा न्यूनतम आठ मीटर नघट्ने गरी अनुसूची-६ बमोजिमको ढाँचामा सर्जमिन मुचुल्का गरी नियमानुसारको राजश्व लिई सिफारिस दिनुपर्नेछ ।

(३) पाँच कठ्ठा भन्दा बढी क्षेत्रफल भएको जग्गाको खण्डीकरण वा प्लटिङ्गको कार्य व्यक्ति, फर्म वा कम्पनी मार्फत गर्नुपर्नेछ । यसरी दर्ता भएको निवेदनको सिफारिस नगरपालिका कार्यालयबाट दिईनेछ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

रामकृष्ण थापा
नगर प्रमुख

तर अंशबण्डा र बाटो नखोली कित्ता खण्डीकरण गर्ने अवस्थामा वडा कार्यालयबाट कित्ता खण्डीकरणको सिफारिस दिन बाधा पर्ने छैन ।

(४) जग्गा खण्डीकरण वा प्लटिङ्ग गर्ने सम्बन्धित व्यक्ति, फर्म वा कम्पनीले उपदफा (३) बमोजिम अनुमति तथा सिफारिस लिनका लागि अनुसूची-३ मा उल्लिखित कागजातहरू संलग्न राखी अनुसूची-२ बमोजिमको ढाचाँमा नगरपालिका कार्यालयमा निवेदन दिनुपर्नेछ ।

(५) कार्यालयले अनुसूची-४ बमोजिमको ढाँचामा संधियारको नाममा सन्धिसर्पन सम्वन्धी पन्ध्र दिने सूचना जारी गरी अनुसूची-५ बमोजिमको ढाँचामा भर्पाई गराउनु पर्नेछ।

(६) पेस भएका कागजातहरू शाखा वा समितिले अध्ययन गरी निवेदन दर्ता भएको मितिले पन्ध्र दिन पश्चात सम्बन्धित सँधियार सहित खण्डीकरण वा प्लटिङ्ग हुने जग्गाको स्थलगत सर्जमिन गरी अनुसूची-६ बमोजिमको ढाँचामा मुचुल्का गर्नुपर्नेछ ।

(७) जग्गा उपयोगिता विश्लेषण प्राविधिक समितिले पेस हुन आएका कागजातहरूको अध्ययन गरी सोको प्राविधिक प्रतिवेदन तयार गरी जग्गा विकास समिति समक्ष पठाउनु पर्नेछ।

(८) जग्गा विकास समितिले उपदफा (७) बमोजिम प्राप्त प्राविधिक प्रतिवेदन अध्ययन गरी खण्डीकरण वा प्लटिङ्ग गर्न उपयुक्त देखेमा खण्डीकरण वा प्लटिङ्ग गर्ने सम्बन्धमा आवश्यक निर्णय गर्नेछ ।

(९) कार्यालयले जग्गा विकास समितिबाट सिफारिसका लागि निर्णय भई आए पश्चात खण्डीकरण वा प्लटिङ्ग गर्ने सम्बन्धमा सम्बन्धित निकायमा लेखी पठाउनेछ ।

(१०) यस मापदण्ड बमोजिम जग्गा खण्डीकरण वा प्लटिङ्गको कार्य सम्पन्न भए पश्चात जग्गा उपयोगिता विश्लेषण प्राविधिक समितिको सिफारिसमा दफा ९ बमोजिम राखेको धरौटी फिर्ता दिईनेछ।

७. **मूल मापदण्डको दफा ९ मा संसोधनः** (१) मूल मापदण्डको दफा ९ पछि देहायको दफा ९क., दफा ९ख. र दफा ९ग. थप गरिएको छ ।

९क. राजश्व सम्बन्धी व्यवस्थाः जग्गाको खण्डीकरण वा प्लटिङ्गको लागि सिफारिस गर्दा लाग्ने राजस्वका सम्बन्धमा नगरपालिकाको सालबसाली आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

९ख. जग्गा विकास समितिको गठनः दफा ७क. को उपदफा (३) बमोजिम जग्गा खण्डीकरण वा प्लटिङ्ग प्रयोजनका लागि कित्ताकाट सिफारिस गर्न नगरपालिकामा देहाय बमोजिमको जग्गा विकास समिति रहनेछ

क. प्रमुख -संयोजक

ख. उप-प्रमुख -सदस्य

ग. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत -सदस्य

घ. कार्यपालिकाले तोकेको कार्यपालिका सदस्य मध्ये ३ जना -सदस्य

ङ. सम्बन्धित साबिक गा.वि.स.को कार्यसम्पादन गर्ने नापी कार्यालयको नापी अधिकृत -सदस्य

च. सम्वन्धित साबिक गा.वि.स.को कार्यसम्पादन गर्ने भूमि प्रशासन कार्यालयको भूमि प्रशासन अधिकृत -सदस्य

छ. भूमि प्रशासन हेर्ने सम्बन्धित शाखा प्रमुख -सदस्य सचिव

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नगर प्रमुख

९ग. जग्गा उपयोगिता विश्लेषण प्राविधिक समितिको गठनः नगरपालिकामा जग्गाको खण्डीकरण वा प्लटिङ्ग सम्बन्धमा सिफारिस गर्नका लागि देहाय बमोजिम एक प्राविधिक समिति रहनेछ ।

क. नगर प्रमुखले तोकेको कार्यपालिका सदस्य	-संयोजक
ख. सम्बन्धित वडाका अध्यक्ष	-सदस्य
ग. भवन तथा वस्ती विकास शाखा प्रमुख	-सदस्य
घ. सम्बन्धित वडाको प्राविधिक	-सदस्य
ङ. नगरपालिकाको अमिन वा सर्भेक्षक	-सदस्य सचिव

८. **मूल मापदण्डको दफा १० मा संसोधनः** मूल मापदण्डको दफा १० झिकिएको छ ।

९. **मूल मापदण्डको दफा ११ मा संसोधनः** मूल मापदण्डको दफा ११ मा देहायको उपदफा (११.३), (११.४) र (११.५) थप गरिएको छ ।

(११.३) यो मापदण्ड कार्यान्वयनको सिलसिलामा कुनै बाधा अड्काउ परेमा वा संशोधन गर्न आवश्यक देखिएमा बाधा अड्काउ फुकाउने र मापदण्ड संशोधन गर्ने अधिकार कार्यपालिकालाई हुनेछ ।

(११.४) उपदफा (११.३) बमोजिमको अधिकारको प्रयोग गर्दा ऐन र यस मापदण्डको मूलभूत विषयलाई असर नपर्ने गरी मात्र गर्न सकिनेछ ।

(११.५) यो मापदण्डमा उल्लेख भएको विषयमा यसै बमोजिम र नभएको विषयमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

१०. **मूल मापदण्डको अनुसूचीमा संसोधनः** (१) मूल मापदण्डको अनुसूची-१ पछि देहायको अनुसूची-२, अनुसूची-३, अनुसूची-४, अनुसूची-५ र अनुसूची-६ थप गरिएको छ ।

अनुसूची-२

(दफा ७क. को उपदफा (४) सँग सम्बन्धित)

निवेदनको ढाँचा

मितिः................

श्री तिलोत्तमा नगरपालिका,
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
मणिग्राम, रुपन्देही ।

विषयः जग्गाको खण्डीकरण/प्लटिङ्ग सम्बन्धमा ।

उपर्युक्त सम्बन्धमा तिलोत्तमा नगरपालिका क्षेत्रभित्र जग्गा प्लटिङ्ग गर्दा नगरपालिकाबाट स्वीकृति लिनु पर्ने प्रावधान अनुरूप मेरो/हाम्रो नाममा दर्ता रहेको साबिक.......... हाल तिलोत्तमा नगरपालिका वडा नं. ......स्थित कित्ता नं.......... क्षेत्रफल.. .. जग्गामा खण्डीकरण वा प्लटिङ्ग गरी खरिद बिक्री गर्नका लागि तिलोत्तमा नगरपालिकाले तय गरेको कार्यविधि तथा मापदण्ड अनुरूप जग्गाको प्लटिङ नक्सा तयार गरी निम्नानुसारका कागजात संलग्न राखी इजाजत प्रकृयाको लागि पेस गरेको छु/छौं ।

जग्गाको चार किल्लाः-
पूर्व तर्फः-
पश्चिम तर्फः-
उत्तर तर्फः-
दक्षिण तर्फः-

निवेदक
नाम थरः
ठेगानाः
फोनः
हस्ताक्षरः
मितिः

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नगर प्रमुख

अनुसूची-३

(दफा ७क. को उपदफा (४) सँग सम्बन्धित)

खण्डीकरण वा प्लटिङ्ग अनुमतिका लागि पेस गर्नुपर्ने कागजात

क. पाँच कठ्ठा जग्गासम्मको हकमाः

१. जग्गा धनि प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि १ प्रति

२. जग्गाधनीको नागरिकता/कम्पनी वा फर्म मार्फत प्लानिङ्ग गर्ने जग्गाको हकमा कम्पनी वा फर्म दर्ताको प्रमाणित प्रतिलिपि १ प्रति

३. चालु आ.व.को सम्पत्ति कर र मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि १ प्रति

४. अधिकृत वारेसनामा मार्फत खरीद विक्री गरिएको भए सोको प्रतिलिपि १ प्रति

५. मूल नापी नक्सा तथा फायल नक्सा भए सोको प्रमाणित सक्कल नक्सा १/१ प्रति

६. नयाँ प्लानिङ्ग गर्ने जग्गामा निकासको रुपमा रहेको बाटोको सिफारिस १ प्रति

७. जग्गाको राजिनामा, अंशवण्डा, बकसपत्र, नामसारी वा सम्झौता कागजको प्रतिलिपि १/१ प्रति

ख. पाँचा कठ्ठा भन्दा बढी जग्गा भएको हकमाः

१. जग्गा धनि प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि १ प्रति

२. जग्गाधनीको नागरिकता/कम्पनी वा फर्म मार्फत प्लानिङ्ग गर्ने जग्गाको हकमा कम्पनी वा फर्मको दर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि १ प्रति

३. चालु आ.व.को सम्पत्ति कर र भूमीकर/मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि १ प्रति

४. अधिकृत वारेसनामा मार्फत खरिद विक्री गरिएको भए सोको प्रतिलिपि १ प्रति

५. मूल नापी नक्सा तथा फाईल नक्सा भए सोको प्रमाणित सक्कल नक्सा १ प्रति

६. नयाँ प्लानिङ्ग गर्ने जग्गामा निकासको रुपमा रहेको बाटोको सिफारिस १ प्रति

७. जग्गाको राजिनामा, अंशवण्डा, बकसपत्र, नामसारी वा सम्झौता कागजको प्रतिलिपि १/१ प्रति

८. जग्गाको प्लानिङ्ग नक्सा सहित साईट प्लान र लोकेसन प्लान को सक्कल २ प्रति

९. पूर्वाधारहरू (सडक, ढल, कल्भर्ट आदि) को डाइमेन्सन सहितको सेक्सन प्रष्ट देखिने गरी जग्गाको प्लटिङ नक्सा १ प्रति

१०. नक्सा तयार पार्ने, सुपरभिजन गर्ने विषयगत प्राविधिकहरू (सव ईन्जिनियर/ईन्जिनियर/आर्किटेक्ट) हरूको शैक्षिक प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि र प्लानिङ्ग सम्वन्धी भएको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि १/१ प्रति

११. कम्पनी वा फर्मको कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १ प्रति

१२. कम्पनी वा फर्म हाल सम्म कुनै पनि निकायबाट काली सुचीमा नरहेको स्वघोषणापत्रको सक्कल १ प्रति

अनुसूची-४

(दफा ७क. को उपदफा (५) सँग सम्बन्धित)

संधियारको नाममा जारी गरिएको सूचना

मितिः..................

यस नगरपालिका क्षेत्रको साबिक.......... हाल तिलोत्तमा नगरपालिका वडा नं...को कि.नं............ ज.वि ....जग्गामा निम्नलिखित चारकिल्ला भित्र जग्गा प्लटिङ्ग गर्न पाउँ भनी ....गाउँपालिका/नगरपालिका वडा .... बस्ने श्री ....को खण्डीकरण/प्लटिङ्ग नक्सा सहितको निवेदन पर्न आएकोले सॉध संधियार सन्धी सर्पन बुझ्न बुझाउन १५ दिने सूचना प्रकाशित गरी (एक प्रति) ऐ. वडा अध्यक्ष्य/वडा सचिव समक्ष जानकारीको लागि पेस गरी एक प्रति साँध संधियारको घर दैलोमा र सो जग्गा प्लटिङ गरिने स्थानमा जग्गा प्लटिङ्ग हुँदा त्यहाँको साँध संधियारको सन्धि सर्पन वा अरु कसैलाई पिर मार्का पर्छ पर्दैन ? यदि पिर मर्का परेमा यो सूचना टाँस भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र सबुत प्रमाण सहित रितपूर्वकको निवेदन दिनुहोला । तोकिएको म्याद भित्र दरखास्त पर्न नआएमा पछि उजुरी लाग्ने छैन ।

१. प्लटिङ्ग गरिने जग्गाको चारकिल्ला विवरणः

दिशा	छोएको आफ्नो जग्गा मि./फि.	संधियार		कैफियत
		कि.न.	नाम, ठेगाना	
पुर्व				
पश्चिम				
उत्तर				
दक्षिण				

२. खण्डीकरण/प्लटिङ्ग गरिने जग्गाको

औसत लम्बाई .... औसत चौडाई....................क्षेत्रफल..........................

नोटः

जग्गा खण्डीकरण/प्लटिङ्गकर्तालाई सूचना टाँस भएको मितिले १५ दिन पछि नगरपालिकामा सम्पर्क राखी सर्जमिन गराई इजाजत लिनु हुन र इजाजत नलिई खण्डीकरण/प्लटिङ्ग गरे गराएमा प्रचलित कानुन बमोजिम कारबाही हुने बेहोरा जानकारी गराइन्छ ।

....

ईन्जिनियर

बोधार्थः

.........नं. वडा कार्यालय, तिलोत्तमा नगरपालिका ।

निवेदक श्री.................................

.........टोल विकास संस्था, तिलोत्तमा नगरपालिका ।

अनुसूची-५

(दफा ७क. को उपदफा (५) सँग सम्बन्धित)

१५ दिने सन्धी सर्पन सम्बन्धी संधियारको नाममा जारी भएको सूचना बुझाएको भर्पाई

लिखितम् तिलोत्तमा नगरपालिका वडा नं......टोल ....बस्ने श्री ....को तिलोत्तमा नगरपालिका वडा नं. .... मा रहेको तपसिल बमोजिमको विवरण भएको जग्गा खण्डीकरण/प्लटिङ्ग गर्न पाउँ भनी खण्डीकरण/प्लटिङ नक्सा सहित दरखास्त परेको हुनाले सो नक्सा बमोजिम जग्गा खण्डीकरण/प्लटिङ गर्न कसैलाई पिर मर्का पर्छ पर्दैन भनी तिलोत्तमा नगरपालिकावाट जारी गरिएको १५ दिने सूचना बुझिलिई हामी तपसिलका मानिसहरूले सहीछाप गरिदियौं ।

तपसिल

१. कि.नं.. .... क्षेत्रफल.............. स्थान

२. पूर्वपट्टि संधियार श्री...................

३. पश्चिमपट्टि संधियार श्री................

४. उत्तरपट्टि संधियार श्री...............

५. दक्षिणपट्टि संधियार श्री...........

साक्षीहरू:

तिलोत्तमा नगरपालिका वडा नं.......... बस्ने श्री.........

तिलोत्तमा नगरपालिका वडा नं...........बस्ने श्री..........

तिलोत्तमा नगरपालिका वडा नं...........बस्ने श्री..........

रोहबर:

तिलोत्तमा नगरपालिका वडा नं... का वडा अध्यक्ष श्री..

१.

२.

३.

४.

काम तामेल गर्ने:

तिलोत्तमा नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालयका कर्मचारी:...............................

ईति सम्वत्......साल.....महिना गते ....रोज शुभम् ।

अनुसूची-६

(दफा ७क. को उपदफा (६) सँग सम्बन्धित)

प्लटिङ्ग हुने जग्गाको स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का

लिखितम् हामी तपसिल बमोजिमका मानिसहरू आगे साबिक .... तिलोत्तमा नगरपालिका वडा नं. मा पर्ने कि.न. .... को ज.वि.......... मात्र नम्बरी जग्गा प्लटिङ्ग गर्न पाउँ भनी यसै तिलोत्तमा नगरपालिका वडा न. ....बस्ने श्री .... ले आफ्नो हकभोग पुगेको जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको नक्कल, सम्पति कर/भूमीकर तिरेको रसिदको नक्कल, सक्कल प्रमाणित फाईल नक्सा तथा प्लटिङ्ग नक्सा संलग्न राखी आवेदन पेस गर्नु भए अनुसार सो सम्बन्धमा हकदावीको पन्ध्र दिने सूचना प्रकाशित गर्दा म्याद भित्र कोही कसैको उजुरी नपरेकोले सर्जमिन बुझ्नु पर्ने भएको हुँदा तपाईहरू भद्रभलाद्मी साँध, संधियार सन्धी सर्पन सबैलाई जम्मा भेला गराई यो सक्कलै फाईल पढी बाँची सुनाई सोधनी गरिन्छ कि आवेदक श्री ....ले उल्लेख गर्नु भएको कि.नं. .... को ज.वि. .... मात्र नम्बरी जग्गा निजको नाउँमा दर्ता कायम रहेको ठीक साँचो हो होइन ? निजलाई नाप, नक्सा बमोजिमको जग्गा प्लटिङ्ग गर्न न.पा.बाट नक्सा पास गरी दिंदा साँध संधियार सन्धी सर्पन, बाटोघाटो, सार्वजनिक स्थल आदि कोही कसैलाई बाधा अड्चन पर्छ पर्दैन ? पछि सर्जमिन बुझ्दा फरक नपर्ने गरी खोली लेखि लेखाई दिनुहोस भनी न.पा.बाट खटी आउनु भएका कर्मचारीबाट सोधनी हुँदा हाम्रो चित्त बुझ्यो । यसमा हाम्रो साँचो सत्य बेहोरा यस अनुसार छ ।

तपसिलमा उल्लिखित चौहद्दी तथा जग्गाको विवरण अनुसारको आवेदक श्री .... ले उल्लेख गर्नु भएको कि.नं............... को ज.वि. .... मात्र नम्वरी जग्गा निजका नाउँमा दर्ता कायम रहेको ठिक साँचो हो । निजलाई नाप नक्सा अनुसार जग्गा प्लटिङ्ग गर्न नगरपालिकाबाट नक्सा पास गरी दिंदा साँध संधियार, सन्धी सर्पन बाटोघाटो सार्वजनिक स्थल आदि कोही कसैलाई बाधा अड्चन पर्दैन, परेमा प्रचलित ऐन कानुन बमोजिम सहन बुझाउँन तयार छौं भनी यो मुचुल्का लेखि लेखाई हामी तपसिलमा उल्लिखित मानिसहरूले सही छाप गरी खटी आउनु भएका कर्मचारी मार्फत यो मुचुल्का तिलोत्तमा नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा चढायौं ।

प्लटिङ्ग गरिने जग्गाको चारकिल्ला

पूर्व- श्री.................. पश्चिम-श्री..................

उत्तर-श्री............... दक्षिण- श्री.............

प्लटिङ्ग गरिने जग्गाको

औसत लम्बाई.......औसत चौडाई. . क्षेत्रफल

तपसिल

तिलोत्तमा नगरपालिकावडा नं. ....बस्ने वर्ष........... को श्री...............................

तिलोत्तमा नगरपालिकावडा नं. ....बस्ने वर्ष........... को श्री...............................

तिलोत्तमा नगरपालिकावडा नं. ....बस्ने वर्ष........... को श्री...............................

तिलोत्तमा नगरपालिकावडा नं. ....बस्ने वर्ष........... को श्री...............................

तिलोत्तमा नगरपालिकावडा नं. ....बस्ने वर्ष........... को श्री...............................

तिलोत्तमा नगरपालिकावडा नं. ....बस्ने वर्ष........... को श्री...............................

आवेदक

तिलोत्तमा नगरपालिका वडा नं. ....बस्ने वर्ष........... को श्री...............................

रोहवर

यो सर्जमिन मुचुल्का मेरो रोहवरमा भएको ठीक साँचो हो । यसमा उल्लेख भए अनुसार गरी दिंदा मनासिब पर्छ भनी सहीछाप गर्ने तिलोत्तमा नगरपालिका वडा नं. .... का वडा अध्यक्ष श्री................

काम तामेल गर्ने

तिलोत्तमा नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालयका कर्मचारी:.....................................

ईति सम्वत्......साल महिना ..गते...... रोज शुभम् ।

निर्णय नं. ९

५ मार्च २०२१ मा शहरी विकास मन्त्रालय र तिलोत्तमा नगरपालिकाबिच भएको सम्झौता बमोजिम नेपाल शहरी शासकीय तथा पूर्वाधार आयोजना (NUGIP) अन्तर्गत यस नगरपालिकामा सञ्चालित मंगलापुर-बेबरा-कान्छीबजार सडक खण्डको प्रथम खण्ड करिब ५ कि.मि. को मंगलापुर-बेबरा सडक स्तरोन्नति कार्यको लागि निर्माण व्यवसायी श्री शर्मा/सगुन जेभि र यस नगरपालिकाबिच ८ जुलाई, २०२२ मा ठेक्का सम्झौता भएकोमा सम्झौता अनुसार निर्माणको क्रममा साइटको अवस्था र आवश्यकताको कारण शुरू डिजाइन तथा लागत अनुमानमा केही फेरबदल गर्नुपर्ने अवस्था सिर्जना भएकोले वास्तविक आवश्यकता र औचित्य पुष्टी हुने कार्यको लागि निर्माण व्यवसायीद्वारा पेस भइ सम्बन्धित आयोजनाको सुपरिवेक्षणको जिम्मा पाएको परामर्शदाता श्री बि एन प्लस जेभिको सिफारिस अनुसार देहायको विवरण सहितको प्रथम भेरिएसन आदेश स्वीकृत गर्ने।

देहायः

सि.नं.	विवरण	कैफियत
१.	आयोजनाको नामः मंगलापुर-बेबरा सडक स्तरोन्नति आयोजना	
२.	ठेक्का नं.: NP-DUDBC-२७३१४०-CW-RFB	
३.	शुरु लागत अनुमान रू. ६५,५०,८४,८६९.७ (VAT र PS समेत)	
४.	संसोधित लागत अनुमान रू. ५६,७९,०३,१९४.४१ (VAT र PS समेत)	१३.३१ % घटी
५.	शुरू सम्झौता रकम रू. ४६,५९,९८,०७१.०९ (VAT र PS समेत)	
६.	संसोधित सम्झौता रकम रू. ४०,०६,२६,६४४.८९ (VAT र PS समेत)	१४.०३ % घटी

निर्णय नं. १०

नगर गौरवको योजना अन्तर्गत तिलोत्तमा नगरपालिका वडा नं. ६ स्थित कुञ्जपार्कमा म्यूजिकल वाटर फाउन्टेन निर्माण कार्यको लागि श्री साब्दिक इन्जिनियरीङ्ग एण्ड कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि. र तिलोत्तमा नगरपालिकाबिच मिति २०८२।३।३ गते भएको ठेक्का सम्झौता अनुसार निर्माणको क्रममा साइटको अवस्था र आवश्यकताको कारण शुरू डिजाइन तथा लागत अनुमानमा केही फेरबदल गर्नुपर्ने अवस्था सिर्जना भएकोले देहायको विवरण सहितको प्रथम भेरिएसन आदेश स्वीकृत गर्ने।

देहायः

सि.नं.	विवरण	कैफियत
१.	आयोजनाको नामः कुन्जपार्क म्युजिकल वाटर फाउन्टेन निर्माण	
२.	ठेक्का नं.: NCB/TM/034/081/82	
३.	शुरू लागत अनुमान रू.१,५९,६७,८२६।५ (VAT र PS समेत)	
४.	संसोधित अनुमान रू.१,६५,४६,८२८।२८ (VAT र PS समेत)	
५.	शुरू सम्झौता रकम रू.१,२४,६३,६५७।९ (VAT र PS समेत)	२०.३ % घटी
६.	संसोधित सम्झौता रकम रू. १,२५,४०,७३१।८९ (VAT र PS समेत)	२२.६ % घटी

सुमलाल भुसाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

रामकृष्ण खाण
नगर प्रमुख

निर्णय नं. ११

तिलोत्तमा नगरपालिकाको प्रशासनिक भवन परिसरमा निर्माणाधीन तिलोत्तमा सभाहल निर्माण (ठेक्का नं. NCB/TM/058/080/81) कार्यको लागि तिलोत्तमा नगरपालिका र श्री फुल्जोर निर्माण सेवाबिच मिति २०८१/०७/२३ गते भएको ठेक्का सम्झौता अनुसार ठेक्काको म्याद मिति २०८२/७/३० मा समाप्त भई प्रथम पटकको लागि मिति २०८२/१०/३० सम्मको लागि म्याद थप भएकोमा निर्माण व्यवसायीबाट एसी तथा जेनेरेटर जस्ता विद्युतीय सामग्रीको अर्डर अनुसार समयमै सामग्री प्राप्त गर्न नसकेको भनी थप २ महिनाको म्याद थपको लागि निवेदन प्राप्त भएको हुँदा अन्तिम पटकको लागि मिति २०८२/१२/०७ गते सम्मको लागि ठेक्का सम्झौताको म्याद थप गर्ने ।

निर्णय नं. १२

तिलोत्तमा नगरपालिकाको भू-उपयोग मापदण्ड, २०७६ (पहिलो संसोधन, २०८३) को दफा ९ख. को खण्ड (घ) बमोजिमको समितिको सदस्यमा वडा नं. ६ का वडाध्यक्ष श्री गणेश पाठक, वडा नं. ८ का वडाध्यक्ष श्री कृष्ण प्रसाद पौडेल र कार्यपालिका सदस्य श्री राधा शाही तथा सोही मापदण्डको दफा ९ग. को खण्ड (क) बमोजिम जग्गा उपयोगिता विश्लेषण प्राविधिक समितिको संयोजकमा वडा नं. १४ का वडाध्यक्ष श्री अश्विन पौडेललाई तोक्ने ।

निर्णय नं. १३

तिलोत्तमा नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८२।८३ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रममा परेको सामाजिक वा सामुदायिक उपयोगका संस्थाको लागि भवन संरचना निर्माणसँग सम्बन्धित देहायको योजना नेपालको संविधान र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ बाट स्थानीय तहलाई प्रदत्त अधिकारको कार्यान्वयन र नागरिकलाई प्रदान गरिने अत्यावश्यक र आधारभूत सेवासँग सम्बन्धित भएको तथा योजना कार्यान्वयन गर्दा सार्वजनिक जग्गाको संरक्षण समेत हुने देखिएकोले उक्त भवन संरचना नेपाल सरकारको नाममा जग्गाधनी दर्ता स्रेस्ता कायम रहेको देहायको जग्गामा निर्माण गर्ने ।

देहायः

सि.नं.	स्वीकृत योजनाको नाम	विनियोजित बजेट (रू. लाखमा)	जग्गाको स्वामित्व रहेको निकाय	कित्ता नं.	कुल क्षेत्रफल (बिघा)	कैफियत
१.	प्रहरी चौकी गोरकटवा भवन निर्माण	५,००,०००/-	नेपाल सरकार	३६	०-४-०	साबिक आनन्दवन ७ग

रामकृष्ण खाण
नगर प्रमुख

खुमलाल गुसाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

निर्णय नं. १४

तिलोत्तमा नगरपालिका वडा नं. ४, ५, ६, ७, ९, १३, १४ र १५ जोड्ने ड्राईभरटोल-नयाँमिल-शान्तिचोक-कुञ्जलापुर-मडाहा-बभनी हुँदै टाईगर प्यालेस रिसोर्ट सम्मको सडक (पुरानो सडक) को विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन (DPR) तयारीको कार्य अगाडि बढाउने ।

निर्णय नं. १५

हाल तिलोत्तमा नगरपालिकाबाट प्रवाह गरिएको सुरक्षित आप्रवासन सम्बन्धी सेवालाई एकीकृत रूपमा रोजगार सेवा केन्द्र मातहत सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने र मनोसामाजिक परामर्शकर्तालाई सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रम सञ्चालन मार्गदर्शन, २०८१ को दफा २१ (४) बमोजिम स्वास्थ्य शाखा मातहत परिचालन गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।

निर्णय नं. १६

वैदेशिक रोजगारमा जानु पर्ने वाध्यात्मक अवस्थालाई न्यूनीकरण गर्ने विषय नगरपालिकाको उच्च प्राथमिकतामा रहँदै आएको भएतापनि स्थानीय स्तरमा पर्याप्त रोजगारीको अवसर उपलब्ध नभईरहेको सन्दर्भमा वैदेशिक रोजगारी एउटा विकल्पको रुपमा देखिएको विषयलाई दृष्टिगत गरी हाल संघ, प्रदेश र यस नगरपालिकाको साझेदारीमा प्रवाहित वैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी न्यूनतम् सेवाहरू (वित्तीय साक्षारता, मनोसामाजिक परामर्श र सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी सूचना प्रवाह) लाई निरन्तरता दिन आवश्यक श्रोत व्यवस्थापन गर्ने ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नगर प्रमुख

निर्णय नं. १७

तिलोत्तमा नगरपालिकाको नगर सभाको १७ औं अधिवेशनबाट स्वीकृत योजना तथा कार्यक्रमहरूमा देहाय बमोजिम संशोधन गरी कार्यान्वयन गर्न वडा कार्यालयबाट लेखी आएको विषयमा छलफल हुँदा वडा कार्यालयबाट लेखी आए बमोजिम संशोधन गर्ने र प्रस्तुत निर्णय अनुमोदनमा लागि नगर सभाको आगामी अधिवेशनमा पेस गर्ने ।

देहायः

क्र.सं.	घट भएका योजना तथा कार्यक्रमको विवरण	वडा नं.	बजेट रकम रु.	थप भएका योजना तथा कार्यक्रमको विवरण	वडा नं.	बजेट रकम रु.
१	शिवलाल भुसालको घरदेखि जाने कूलोमा नाली निर्माण (पूँजीगत)	१३	२०००००	वडा कार्यालय पथमा नाली निर्माण (शीर्षक परिवर्तन)	१३	२०००००
२	घुम्ती पथ नाली निर्माण (पूँजीगत)	१३	६०००००	बाउन्नकोटी सिमा पथ नाली निर्माण (शीर्षक परिवर्तन)	१३	६०००००
३	ब.शि.न.३११५१अर्जुनको घरदेखि पश्चिम तर्फ सडक स्तरोन्नति (पूँजीगत)	१२	३०००००	ब.शि.न.३११५१ अर्जुनको घरदेखि पश्चिम तर्फ सडक ढलान (शीर्षक परिवर्तन)	१२	३०००००
४	कोटियामाई आ.वि. विद्यालय शैक्षिक सुधार (पूँजीगत)	१२	५००००	ब.शि.न.२११११ सरस्वती आ.वि. विद्यालय शैक्षिक सुधार (शीर्षक परिवर्तन)	१२	५००००
५	नागरिक सचेतना केन्द्रको भवनदेखि सुरेन्द्रको घर जाने बाटो ढलाई (पूँजीगत)	१२	५०००००	ब.शि.न.३११५१ जुटपानी टोलमा शाखा बाटोहरुमा ग्राभेल (शीर्षक परिवर्तन)	१२	५०००००
६	तुकतुकिया छोटकान्तको घरदेखि कौलेश्वरको घरसम्म बाटो ढलाई	१२	४०००००	तुकतुकिया टोलको शाखा बाटोहरुमा ग्राभेल (शीर्षक परिवर्तन)	१२	४०००००
७	जनप्रतिनिधि कर्मचारी महिला स्वयंसेविका अवलोकन भ्रमण (चालुगत)	१२	२५००००	ब.शि.न.२२६१९बुधरबारे बेचनको घरदेखि मक्रहर वडा कार्यालयसम्मको बाटो मर्मत (शीर्षक परिवर्तन)	१२	२५००००

सुकलाल भुसाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

रामकृष्ण खाण
नगर प्रमुख

क्र.सं.	घट भएका योजना तथा कार्यक्रमको विवरण	वडा नं.	बजेट रकम रु.	थप भएका योजना तथा कार्यक्रमको विवरण	वडा नं.	बजेट रकम रु.
८	ब.शि.न.१२१०-२० धुर्व पथदेखि कुमारेको घरसम्म स्ट्याण्डर्ड ग्राभेल (पूँजीगत)	१०	५०००००	संगम पथदेखि भुतहवा सिमाना सम्म स्ट्याण्डर्ड ग्राभेल (शीर्षक परिवर्तन)	१०	५०००००
९	ब.शि.न.११०१-१२-२११११ ल्याब सेवा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन (चालुगत)	१६	२०००००	खुल्ला व्यायामशाला व्यवस्थापन	१६	२०००००
१०	ब.शि.न.२२५२२-६ बालमैत्री कार्यक्रम अध्ययन अवलोकन भ्रमण (चालुगत)	१६	२५००००	बिहुली गंगोलिया खोला सफाई (शीर्षक परिवर्तन)	१६	२५००००
११	खुला व्यायामशाला निर्माण (पूँजीगत)	१४	३८००००	उन्नति पथमा सडक स्तरन्नति	१४	३८००००
१२	भु.पू.सैनिक प्रोत्साहन कार्यक्रम (चालुगत)	१४	१०००००	टिकुलीगढ शैक्षिक मञ्च	१४	७००००
१३	वरवलिया मा.बि.पछाडि कृषि बाटोमा कल्भर्ट निर्माण	१७	२०००००	बिन्दवासिनी मन्दिर देखि पिपरहिया सडक स्तरोन्नति	१७	२०००००
१४	मुडियारी जाने बाटो पिच (पूँजीगत)	१७	५५००००	मुडियारी जाने सडक आर.सी.सी.ढलान (शीर्षक परिवर्तन)	१७	५५००००
१५	गगोलिया पिपरहिया सडक पिच (पूँजीगत)	१७	९०००००	गगोलिया पिपरहिया सडक आर.सि.सि ढलान	१७	९०००००
१६	बि.पी.ग्राम स्वास्थ्य संस्थालाई सञ्चालन तथा व्यवस्थापन (चालुगत)	१७	५०००००	दुर्गा मन्दिरदेखि वडा कार्यालय सम्मको सडक ढलान (शीर्षक परिवर्तन)	१७	५०००००
१७	ब.शी.न.५१५ अधुरो कमाउण्ड वाल र सभाहल निर्माण	४	१५०००००	ब.शी.न.५१५ मध्येबाट बाँकी रकमबाट वडा नं.४ कार्यालय भवन /परिसर निर्माण (समानीकरण अनुदान)	४	३०००००
१८	ब.शी.न.१२०४/६ आमा समूह क्षमता विकास कार्यक्रम (चालुगत)	४	५००००	जनज्योति क्लबलाई साउण्ड सिष्टम	४	५००००
१९	ब.शी.न.१२०८-१४ नागरिक आरोग्य केन्द्रमा आयुर्वेद औषधी खरिद तथा व्यवस्थापन	८	१०००००	आयुर्वेद स्वस्थ्य जीवनशैली कार्यक्रम	८	१०००००

खुमलाल भुसाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

रामकृष्ण खाण
नगर प्रमुख

क्र.सं.	घट भएका योजना तथा कार्यक्रमको विवरण	वडा नं.	बजेट रकम रु.	थप भएका योजना तथा कार्यक्रमको विवरण	वडा नं.	बजेट रकम रु.
२०	ब.शी.न.१२०८-१० अध्ययन अवलोकन भ्रमण	८	३५००००	क्रियापुत्री भवनमा पूर्वाधार निर्माण	८	३५००००
२१	वडा बाल सञ्चाल र संरक्षक अध्ययन अवलोकन भ्रमण	२	२००००	गरीब तथा जेहेन्दार विद्यार्थीलाई सम्मान कार्यक्रम	२	२००००
२२	ब.शी.न.१२०२-१४ वडा बाल सञ्चाल र संरक्षक अध्ययन अवलोकन भ्रमण	२	१२००००	बालमैत्री स्थानीय शासन दिगोपना सम्बन्धी समीक्षा कार्यक्रम	२	१०००००
२३	ब.शी.न.१२०२-१८ टोल विकास संस्थाका अध्यक्ष जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारी अध्ययन अवलोकन भ्रमण	२	१०००००	टोल विकास संस्थाका पदाधिकारीलाई क्षमता विकास कार्यक्रम	२	१०००००
२४	महिला स्वास्थ्य स्वयमसेविका जनप्रतिनिधि स्वास्थ्य तथा वडामा कार्यरत कर्मचारीहरुको अध्ययन अवलोकन भ्रमण	२	१५००००	शंकरनगर स्वास्थ्य चौकीमा ए.सी. जडान	२	१५००००
२५	ब.शी.न. ३११५१- भाठा मार्ग नहर निर्माण	१३	८७०००	सेमरी गाउँ नहर निर्माण	१३	८७०००
२६	क्याम्पस मार्ग कल्भर्ट निर्माण (पूँजीगत)	६	२५००००	प्रहरी चौकी गोरकटवा भवन निर्माण	६	२५००००
२७	ब.शि.न.१२११ सि.न.१६ जनप्रतिनिधि कर्मचारी अध्ययन अवलोकन भ्रमण	११	२०००००	शिवपुर माध्यमिक विद्यालयमा कम्पाउण्ड वाल निर्माण	११	२०००००
२८	ब.शी.न.१२११-सि.न.४५ -११ नं. वडा कार्यालयमा रहेको पोखरीमा पानी व्यवस्थापन	११	५०००००	भु.पु. सैनिक खेल मैदान अधुरो कम्पाउण्ड वाल निर्माण	११	४०००००
२९	ब.शी.न.१२११-सि.न.४५ -११ नं. वडा कार्यालयमा रहेको पोखरीमा पानी व्यवस्थापन	११	५०००००	शिवपुर बुधबारे,कान्छीबजार सडकमा खानेपानी पाईप विस्तार	११	१०००००
३०	ब.शी.न.१२११ सि.न.४३मा ११ नं. वडा कार्यालयमा रहेको पोखरीमा पानी व्यवस्थापन	११	२०००००	वडाका विभिन्न स्थानमा विधुत व्यवस्थापन	११	२०००००
३१	ब.शी.न.१२११ सि.न.२२ मा ११ नं. वडा कार्यालयमा रहेको पोखरीमा पानी व्यवस्थापन	११	२०००००	कृषि मत्स्य तथा पशुपंक्षी प्रर्वधन कार्यक्रम	११	२०००००

खुशीलाल मुसहर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

रामकृष्ण खाण
नगर प्रमुख

क्र.सं.	घट भएका योजना तथा कार्यक्रमको विवरण	वडा नं.	बजेट रकम रु.	थप भएका योजना तथा कार्यक्रमको विवरण	वडा नं.	बजेट रकम रु.
३२	टोल विकास संस्थाका अध्यक्ष कर्मचारी जनप्रतिनिधिहरुको अन्तरपालिका अवलोकन भ्रमण	३	२०००००	एकता पथमा सडक ढलाई गौतमबुद्ध टोल विकास संस्था क्रमागत	३	२०००००
३३	सरसफाई कार्यक्रममा जे. सी. बी. इन्धन खर्च,र जुम्बा नाच व्यवस्थापन	३	१५००००	वडा कार्यालय अगाडी कूलोमा सरसफाई र गार्डेनमा दुबो लगाई गार्डेन निर्माण र भक्तपुर चोकमा गार्डेन निर्माण समेत	३	१५००००
३४	वडास्तरीय महिलाहरुको रोजगार कार्यक्रम	३	२५००००	पाणिनी पथमा वाल निर्माण	३	३००००
३५	वडास्तरीय महिलाहरुको रोजगार कार्यक्रम	३	२५००००	दियालो आमा समूहलाई जिन्सी सामान खरिद	३	५००००
३६	दलित समुदायका व्यक्तिहरुलाई रोजगार कार्यक्रम	३	१५००००	ब्युटीपार्लर तालिम र बाटेको धुप बनाउने तालिम	३	१५००००
३७	ब.शी.न.२२५२२-७ वडास्तर सेमरा नमुना क्लबको रक्तदान तथा विविध कार्यक्रम	७	२०००००	ब.शी.न.२२५२२-७ वडास्तर सेमरा नमुना क्लबको भौतिक पुर्वाधार निर्माण	७	२०००००
३८	भलवारी जहदा सडक मर्मत	७	४०००००	करहिया खेल मैदान बाउण्ड्रीवाल निर्माण	७	४०००००
३९	भलवारी थारु गाउँ जाने सडक मर्मत	७	४०००००	जहदा खेल मैदान बाउण्ड्रीवाल निर्माण	७	४०००००
४०	टोल विकास संस्थाका अध्यक्ष जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारी अध्ययन अवलोकन भ्रमण	७	२०००००	वडास्तरीय संस्था सञ्जानल क्षमता अधिवृद्धि तालिम	७	२०००००
४१	विपद् लौसी घोला सरसफाई	७	९०००००	सेमरा बजार मा.बि.व्यवस्थापन	७	२५००००
४२	विपद् लौसी घोला सरसफाई	७	२५००००	प्रभात आधारभूत विद्यालय व्यवस्थापन	७	२५००००
४३	वडाका विभिन्न स्थानमा कल्भर्ट	१	२०००००	सरस्वती टोल बुद्ध कलोनी सडक ढलान	१	२०००००
४४	आवश्यकतानुसार विभिन्न सडक निर्माण तथा सडक मर्मतमध्ये	१	८५००००	बाटिका टोल पुष्पलाल पथ स्तरोन्नति	१	८५००००
४५	आन्तरिक पर्यटन प्रवर्धन	१	४०००००	विधुतपोल खरिद तथा जडान	१	१३०००००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नगर प्रमुख

क्र.सं.	घट भएका योजना तथा कार्यक्रमको विवरण	वडा नं.	बजेट रकम रु.	थप भएका योजना तथा कार्यक्रमको विवरण	वडा नं.	बजेट रकम रु.
४३	वडाका विभिन्न स्थानमा कल्भर्ट	१	२००००	सरस्वती टोल बुद्ध कलोनी सडक ढलान	१	२०००००
४४	आवश्यकतानुसार विभिन्न सडक निर्माण तथा संडक मर्मतमध्ये	१	८५००००	बाटिका टोल पुष्पलाल पथ स्तरोन्नति	१	८५००००
४५	आन्तरिक पर्यटन प्रवर्धन	१	४०००००	विधुतपोल खरिद तथा जडान	१	१३०००००
४६	आन्तरिक पर्यटन प्रवर्धन	१		ट्वोल विकास संस्था पदाधिकारी तथा कृषि सञ्जाल तालिम	१	२७००००
४७	दैवी प्रकोप व्यवस्थापन तथा हरियाली प्रवर्धन	१	२०००००	वडाका विभिन्न स्थानमा हाइमाक्स लाइट जडान	१	२०००००
४८	ब.शि.न.२२६१९- बालबालिकाका लागि भ्रमण र २२५१२-बालवालिका निम्ती वाद्यवादन तालिम (चालुगत)	५	१५००००	बालबालिका लक्षित सीपमूलक तालिम (शीर्षक परिवर्तन)	५	१५००००
४९	ब.शि.न.११०१-५०४- सोस्ता साझेदारी कार्यक्रम नगरपालिका, खानेपानी संस्था	नगरस्तर	५०००००	आनन्दवन शंकरनगर खानेपानी उपभोक्ता तथा सरसफाई संस्था- सोस्ता रिंङ्ग निर्माण	नगरस्तर	५०००००
५०.	वरवलिया मा.वि.पछाडी कृषि बाटोमा कल्भर्ट निर्माण	१७	२०००००	विन्दवासिनी मन्दिरदेखि पिपरहिया सडक स्तरोन्नति	१७	
५१	चौकी डाडा केशव पाण्डेको घर दक्षिण सिमलबोट तर्फ ढलान	११	२०००००	वडाका विभिन्न स्थानहरुमा मिस्कट व्यवस्थापन	१	२०००००

क्र.सं.	घट भएका योजना तथा कार्यक्रमको विवरण	वडा नं.	बजेट रकम रु.	थप भएका योजना तथा कार्यक्रमको विवरण	वडा नं.	बजेट रकम रु.
४९	भलवारी जहदा सडक मर्मत	७	४०००००			
५०	करहिया खेल मैदान बाउन्ड्री	७	४०००००	जहदा खेल मैदान व्यवस्थापन	७	८०००००
५१	कर्भर्डहल व्यवस्थापन	७	१००००००	कोटही दुर्गामन्दीर सेमरा	७	५०००००
				सामुदायिक मगर भवन	७	३०००००
				चम्कीपुर टोल आमा समुहको भवन निर्माण	७	२०००००
५२	दुग्ध अनुदान कार्यक्रम	नगरस्तर	७००००००	लम्पी स्कीन रोग विरुद्धको खोप कार्यक्रम	नगरस्तर	३०००००
५३	अध्ययन अवलोकन भ्रमण	१७	३०००००	लौसी खोला सरसफाई	१७	२०००००
				ठठरिहवा विद्युत पोल व्यवस्थापन	१७	१०००००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत