

तिलोत्तमा नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
कुञ्जलापुर, लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल



विज्ञापन नं.:-

पद :-

**करारको लागि दरखास्त फाराम**

क. वैयक्तिक विवरण

	नाम थर	देवनागरीमा		
		अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा		
	नागरिता नं.	जारी गर्ने जिल्ला:	लिंगं	
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला	ख) न.पा./गा.पा.	ग) वडा नं.	मिति:
	घ) टोल	ड) मार्ग/घर नं.	च) फोन नं.	
पत्राचार गर्ने ठेगाना:			ईमेल	
बाबुको नामथर:		जन्म मिति: (वि.सं.मा)	(ईस्वि संवत्तमा)	
बाजेको नामथर:		हालको उमेर:	वर्ष	महिना

ख. शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम र भएमा माथिल्लो तहको शैक्षिक योग्यता समेत उल्लेख गर्ने ।

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

ग. अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्णरूपमा पालना गर्नेछु । करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप	उम्मेदवारको दस्तखत :
	मिति : सम्पर्क नं. :
कार्यालयले भर्ने:	
रसिद/भौचर नं.	रोल नं.
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण	
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखत:	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको
मिति:	दस्तखत:
	मिति:

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, २) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपी, ३) हासिल गरेको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि आदि ।