



तिलोत्तमा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
रुपन्देही, ५ नं. प्रदेश नेपाल
सिलबन्दी दरभाउपत्र आव्हान सम्बन्धि सूचना
सूचना नं. ०६/०७७/०७८ विविध
प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०७७/०६/१६



यस नगरपालिकाबाट चालु आ. व.०७७/०७८ का लागि स्विकृत बजेट तथा कार्यक्रम अन्तर्गत तपसिल बमोजिमको कार्य सिलबन्दी दरभाउपत्र द्वारा गराउनुपर्ने भएकोले तोकिएको योग्यता पुगेका इच्छुक फर्म बाट निम्न शर्तको अधिनमा रही सिलबन्दी दरभाउपत्र पेश गर्नका लागि यो सूचना प्रकाशित गरीएको छ।

शर्तहरू :-

१. तपसिलमा उल्लेखित दस्तुर (फिर्ता नहुने) एन.आई.सी. एसिया बैंक मणिग्राम शाखा स्थित 1052055499599012 मा जम्मा गरि फर्म नविकरण भएको इजाजत पत्र, आयकर तथा मु. अ. कर दर्ता प्रमाण पत्रका प्रमाणित प्रतिलिपी आवश्यक कागजात संलग्न गरी लिखित निवेदन दिई यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्ध्रौं) दिन कार्यालय समय सम्म योजना शाखा बाट प्रस्ताव फारम खरिद गर्न सकिनेछ।
२. खरिद गरेको दरभाउपत्र फाराम नियम अनुसार कामको विवरण, ठे.नं., दरभाउपत्रदाताको नाम र ठेगाना समेत खोली कार्यालयलाई सम्बोधन गरी सूचना प्रकाशित भएको १६ (सोह्रौं) दिन दिनको १२:०० बजे सम्म यस कार्यालयमा मा दर्ता गरी सक्नु पर्नेछ। दर्ता भएका दरभाउपत्र सोही दिनको २:०० बजे दरभाउपत्र दाता स्वयं वा निजको प्रतिनिधी र कार्यालय प्रतिनिधीहरुको रोहवरमा खोलिनेछ। दरभाउपत्र दाता वा निजको प्रतिनिधी उपस्थित नभएता पनि खोल्न कुनै बाधा पर्ने छैन। बोलपत्र खरिद, दाखिला वा खोल्ने दिन विदा परेमा क्रमशः सो को भोलिपल्ट कार्यालय खुलेको दिन सोही समयमा खरिद, दाखिला र खोल्ने कार्य हुने छ।
५. दरभाउपत्र शर्त रहित, प्रत्येक आईटममा केरमेट नभएको, कार्यालयबाट उपलब्ध गराईएको डकुमेन्टमा कुनै थपघट वा द्रष्टव्य नलेखिएको हुनु पर्नेछ। दररेट सच्याउनुपर्ने भएमा सच्याईएको ठाँउमा दस्तखत र छाप भएको हुनु पर्ने छ।
६. समय भित्र प्राप्त नभएने, रित नपुगेको, सूचनाका शर्त विपरित भएको दरभाउपत्र माथि कुनै कारवाही हुने छैन।
७. दरभाउपत्रमा दररेट उल्लेख गर्दा आईटम अनुसार अंक र अक्षरमा स्पष्ट रूपमा उल्लेख गर्नुपर्नेछ। अंक र अक्षरमा फरक परेमा अक्षरमा लेखिएकोलाई मान्यता दिइने छ।
८. दरभाउपत्र दर्ता गर्नु अगावै सम्बन्धित आवश्यक जानकारी लिन सकिने छ।
९. दरभाउपत्र को डकुमेन्ट, स्पेसीफिकेशन, परिमाण सूचना आदिमा (भाषागत समेत) त्रुटी भएमा वा विषय प्रशंगले अर्को अर्थ लागेमा कार्यालयले कुनै पनि बेला सच्याउन बाधा पर्ने छैन।
१०. प्राप्त सिलबन्दी दरभाउपत्र स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने वा आंशिक रूपमा मात्र स्वीकृत गर्ने सम्पूर्ण अधिकार यस कार्यालयमा निहित रहने छ।
११. यसमा उल्लेख नभएको ब्यहोराको हकमा सार्वजनिक खरीद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरीद नियमावली २०६४ र प्रचलित ऐन नियमानुसार हुनेछ।

तपसिल

सि. नं.	ठेक्का नं.	कार्यको विवरण र स्थान	प्रस्ताव पत्र दस्तुर रु.
१	१/०७७/०७८ (विविध)	क्यान्टीन सन्चालन (कार्यालय परिसर)	१०००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

माधव प्रसाद शर्मा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



तिलोत्तमा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
रुपन्देही, ५ नं. प्रदेश नेपाल
सिलबन्दी दरभाउपत्र आव्हान सम्बन्धि सूचना
सूचना नं. ०६/०७७/०७८ विविध
प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०७७/०६/१६



यस नगरपालिकाबाट चालु आ. व.०७७/०७८ का लागि स्विकृत बजेट तथा कार्यक्रम अन्तर्गत तपसिल बमोजिमको कार्य सिलबन्दी दरभाउपत्र द्वारा गराउनुपर्ने भएकोले तोकिएको योग्यता पुगेका इच्छुक फर्म बाट निम्न शर्तको अधिनमा रही सिलबन्दी दरभाउपत्र पेश गर्नका लागि यो सूचना प्रकाशित गरीएको छ।
शर्तहरू :-

१. तपसिलमा उल्लेखित दस्तुर (फिर्ता नहुने) एन.आई.सी. एसिया बैंक मणिग्राम शाखा स्थित 1052055499599012 मा जम्मा गरि फर्म नविकरण भएको इजाजत पत्र, आयकर तथा मु. अ. कर दर्ता प्रमाण पत्रका प्रमाणित प्रतिलिपी आवश्यक कागजात संलग्न गरी लिखित निवेदन दिई यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्ध्रौं) दिन कार्यालय समय सम्म योजना शाखा बाट प्रस्ताव फारम खरिद गर्न सकिनेछ।
२. खरिद गरेको दरभाउपत्र फाराम नियम अनुसार कामको विवरण, ठे.नं., दरभाउपत्रदाताको नाम र ठेगाना समेत खोली कार्यालयलाई सम्बोधन गरी सूचना प्रकाशित भएको १६ (सोह्रौं) दिन दिनको १२:०० बजे सम्म यस कार्यालयमा मा दर्ता गरी सक्नु पर्नेछ। दर्ता भएका दरभाउपत्र सोही दिनको २:०० बजे दरभाउपत्र दाता स्वयं वा निजको प्रतिनिधी र कार्यालय प्रतिनिधीहरूको रोहवरमा खोलिएछ। दरभाउपत्र दाता वा निजको प्रतिनिधी उपस्थित नभएता पनि खोल्न कुनै बाधा पर्ने छैन। बोलपत्र खरिद, दाखिला वा खोल्ने दिन विदा परेमा क्रमशः सो को भोलिपल्ट कार्यालय खुलेको दिन सोही समयमा खरिद, दाखिला र खोल्ने कार्य हुने छ।
५. दरभाउपत्र शर्त रहित, प्रत्येक आईटममा केरमेट नभएको, कार्यालयबाट उपलब्ध गराईएको डकुमेन्टमा कुनै थपघट वा द्रष्टव्य नलेखिएको हुनु पर्नेछ। दररेट सच्याउनुपर्ने भएमा सच्याईएको ठाँउमा दस्तखत र छाप भएको हुनु पर्ने छ।
६. समय भित्र प्राप्त नभएने, रित नपुगेको, सूचनाका शर्त विपरित भएको दरभाउपत्र माथि कुनै कारवाही हुने छैन।
७. दरभाउपत्रमा दररेट उल्लेख गर्दा आईटम अनुसार अंक र अक्षरमा स्पष्ट रूपमा उल्लेख गर्नुपर्नेछ। अंक र अक्षरमा फरक परेमा अक्षरमा लेखिएकोलाई मान्यता दिइने छ।
८. दरभाउपत्र दर्ता गर्नु अगावै सम्बन्धित आवश्यक जानकारी लिन सकिने छ।
९. दरभाउपत्र को डकुमेन्ट, स्पेसीफिकेशन, परिमाण सूचना आदिमा (भाषागत समेत) त्रुटी भएमा वा विषय प्रशंगले अर्को अर्थ लागेमा कार्यालयले कुनै पनि बेला सच्याउन बाधा पर्ने छैन।
१०. प्राप्त सिलबन्दी दरभाउपत्र स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने वा आंशिक रूपमा मात्र स्वीकृत गर्ने सम्पूर्ण अधिकार यस कार्यालयमा निहित रहने छ।
११. यसमा उल्लेख नभएको ब्यहोराको हकमा सार्वजनिक खरीद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरीद नियमावली २०६४ र प्रचलित ऐन नियमानुसार हुनेछ।

तपसिल

सि. नं	ठेक्का नं.	कार्यको विवरण र स्थान	प्रस्ताव पत्र दस्तुर रु.
१	१/०७७/०७८ (विविध)	क्यान्टीन सन्चालन (कार्यालय परिसर)	१०००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

माधव प्रसाद शर्मा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत